

ЗАВОД ЗА ФИЗИКУ ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Бр. 215
30.06. 2020 год.

БЕОГРАД
Рузвелтова 1/а

ЗАВОД ЗА ФИЗИКУ
ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
Рузвелтова 1/а
Београд

ПРАВИЛНИК

о ближем уређењу поступка јавних набавки
и набавки на које се Закон о јавним набавкама
не примењује

- јун, 2020. године –

На основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 од 24.12.2019. године), као и на основу Статута Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду (Статут деловодни број 505 од 17.12.2018. године), директор Завода за физику 24.06.2020. године доноси

П Р А В И Л Н И К
о ближем уређењу поступка јавних набавки
и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања, циљ и појмови

Члан 1.

Овим Правилником о ближем уређењу поступка јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује (у даљем тексту: Правилник) уређују се правила поступака набавки које спроводи Завод за физику техничких факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Завод), као наручилац, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

Овим Правилником уређују се и правила поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) не примењује, као и друга питања везана за послове и организовање набавки, у складу са Законом.

Јавна набавка, у смислу овог Правилника, а у складу са Законом, је набавка на основу уговора о јавној набавци које набавља Завод као једини или уз више наручилаца од одабраних привредних субјеката.

Члан 2.

Циљ Правилника је да се набавке спровode у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита привредних субјеката, од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Завода.

Члан 3.

Поједини појмови у Правилнику имају следеће значење: 1) **уговор о јавној набавци** је теретни уговор у писаној форми између понуђача и наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова; 2) **уговор о јавној набавци добара** је уговор који за предмет има куповину, закуп или лизинг добара или куповину на рате; 3) **уговор о јавној набавци радова** је уговор који за предмет има извођење радова или пројектовање, односно реализацију изградње објекта; 4) **уговор о јавној набавци услуга** је уговор који за предмет има пружање услуга; 5) **привредни субјект** је свако лице или група, које на тржишту нуди добра, услуге или радове; 6) **понуђач** је привредни субјект који је поднео понуду; 7) **кандидат** је привредни субјект који је поднео пријаву; 8) **документација о набавци** је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка; 9) **конкурсна документација** представља документацију која садржи техничке спецификације, услове уговора, обрасце докумената, информације о прописаним обавезама и другу документацију и податке од значаја за припрему и подношење пријава и понуда; 10) „**писан**” или „**у писаној форми**” је сваки израз који се састоји од речи или бројева који може да се чита, умножава и накнадно шаље; 11) **електронско средство** је електронска опрема за обраду и чување података који се шаљу, преносе и примају путем кабловских, радио, оптичких или других електромагнетских средстава; 12) **тело за централизоване јавне набавке** је наручилац који спроводи послове централизоване јавне набавке, а може да врши и помоћне послове јавне набавке; 13) **послови централизоване јавне набавке** су послови који се спровode у случајевима прибављања добара или услуга намењених наручиоцима или додела уговора или закључивање оквирних споразума које ће користити наручиоци; 14) **помоћни послови јавне набавке** су послови који се састоје у пружању подршке пословима набавке, нарочито у погледу техничке инфраструктуре, саветовања и припреме и спровођења поступака у име и за рачун наручиоца; 15) **конкурс за дизајн** је процедура која омогућава прибављање плана или дизајна; 16) **e-Certis** је електронски систем Европске комисије који садржи базу података о доказима који се достављају у поступцима и телима надлежним за њихово издавање у државама ЕУ; 17) **иновација** је имплементација новог или значајно унапређеног производа, услуга или процеса, нову тржишну методу или нову организациону методу, организацији радних места или спољним односима; 18) **животни циклус** су све узастопне и/или међусобно повезане фазе, укључујући потребно истраживање и развој, производњу, трговину и услове трговине, превоз, коришћење и одржавање током трајања, до одлагања, уклањања и завршетка услуге или употребе; 19) **ознака** је сваки документ, сертификат или атест којим се потврђује да добра, услуге или радови, процеси или поступци задовољавају одређене захтеве за ознаку; 20) **захтеви за ознаку** су захтеви које добра, услуге или радови, процеси или поступци треба да испуне да би добили одговарајућу ознаку; 21) **општи речник набавке (Common Procurement Vocabulary–CPV)** је јединствени систем класификације предмета набавке којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама.

2. Завод као јавни наручилац

Члан 4.

Завод представља, у смислу Закона, јавног наручиоца јер је правно лице (установа) основано у циљу задовољавања потреба у општем интересу, које немају индустријски или трговински карактер, уз испуњење и осталих законских прописаних услова.

3. Начела јавне набавке

Члан 5.

Завод је у примени Закона обавезан да поступа на економичан и ефикасан начин, да обезбеди конкуренцију, једнак положај свих привредних субјеката, без дискриминације, као и да поступа на транспарентан и пропорционалан начин, односно дужан је да поштује сва начела прописана Законом (економичности и ефикасности, обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, транспарентности поступка јавне набавке, једнакости привредних субјеката, пропорционалности), а јавна набавка не сме да буде обликована са намером избегавања примене Закона или избегавања примене одговарајуће врсте поступка јавне набавке или са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или у неповољнији положај.

4. Општи изузеци од примене Закона, уговори између повезаних субјеката и изузеци за јавне наручиоце

Члан 6.

Одредбе Закона не примењују се на јавне набавке и конкурсе за дизајн које је Завод обавезан да спроведе, у складу са поступцима набавки установљеним међународним уговором или другим актом на основу ког је настала међународна обавеза, а који је Република Србија закључила са једном или више трећих држава, у складу са одредбама Закона, или од стране међународних организација.

Одредбе Закона не примењују се на набавке и конкурсе који се спроводе у складу са правилима које одређује међународна организација или финансијска институција која у потпуности финансира те набавке и конкурсе.

Одредбе Закона Завод као наручилац не примењује (али примењује начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке) на: 1) куповину и закуп земљишта, грађевинских објеката и других непокретности и права у вези са њима; 2) куповину времена за телевизијско, радијско и програмско емитовање, од пружаоца медијских услуга; 3) услуге арбитраже и споразумног решавања спорова; 4) правне услуге, у складу са самим Законом; 5) услуге оверавања и потврђивања исправа које пружају јавни бележници; 6) зајмове, кредите и финансијске услуге у смислу закона којим се уређује тржиште капитала, у складу са Законом; 7) уговоре који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада, осим уговора о делу; 8) услуге цивилне одбране, цивилне заштите и услуге спречавања опасности, у складу са Законом; 9) услуге превоза путника железницом или метроом; 10) набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права; 11) услуге истраживања и развоја, у складу са Законом.

Члан 7.

Одредбе Закона не примењују се на уговоре које Завод закључује са другим правним лицем ако су испуњени сви предвиђени услови везани за уговоре између повезаних лица.

Члан 8.

Одредбе Закона Завод не примењује на посебне изузетке који су предвиђени за јавне наручиоце (нпр. везани за јавну комуникациону мрежу, комуникационе услуге, услуге централне банке, програмски садржај за аудио-визуелне медијске услуге и сл.), али примењује начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

5. Мешовита набавка

Члан 9.

Завод примењује одредбе Закона о мешовитим набавкама на уговоре који обухватају различите предмете набавке (добра, услуге или радове) и на уговоре на које се примењују различита правила набавке.

Ако предмет уговора чине различити предмети набавке, уговор се додељује у складу са одредбама Закона које се примењују на основни предмет уговора, а ако предмет уговора делом чине добра и делом услуге, основни предмет уговора одређује се у зависности од тога који део предмета набавке има већу процењену вредност.

Ако је предмет уговора набавка на коју се примењују правила о поступцима јавних набавки прописана Законом и набавка на коју се не примењују одредбе Закона, а различити делови уговора су објективно одвојиви, могу се доделити посебни уговори у складу са правилима која се односе на посебне делове или један уговор у ком случају се примењују правила о поступцима јавних набавки.

6. Прагови

Члан 10.

Одредбе Закона не примењују се на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара, али се, и у том случају, примењују начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Члан 11.

Завод је дужан да примењује одредбе Закона на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност једнака или већа од 1.000.000 динара, односно на набавку радова чија је процењена вредност једнака или већа од 3.000.000 динара.

7. Начин одређивања процењене вредности јавне набавке и подела у партије

Члан 12.

Процењена вредност мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта, које укључује проверу цене, квалитета, гаранцију, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Одређивање процењене вредности не може да се врши на начин који има за циљ избегавања примене Закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета набавке на више набавки, а предмет набавке се одређује на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Члан 13.

Процењена вредност исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити Завод као наручилац, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора.

Члан 14.

У случају оквирног споразума и система динамичне набавке, процењена вредност одређује се као максимална вредност свих уговора предвиђених за време трајања тог оквирног споразума или система динамичне набавке, а у случају партнерства за иновације процењена вредност одређује се као максимална процењена вредност свих активности истраживања и развоја које ће да се спроведу током свих фаза предвиђеног партнерства, укључујући и вредност добара, услуга или радова који ће бити развијени и набављени након завршетка партнерства.

Члан 15.

У случају јавне набавке стандардних добара (општедоступних на тржишту) или добара чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци, или на укупној процењеној вредности сукцесивних испорука у току 12 месеци од прве испоруке.

У случају набавке добара путем закупа, лизинга или куповине на рате израчунавање процењене вредности зависи од трајања уговора и одређује се у складу са Законом.

Члан 16.

У случају уобичајених услуга или услуга чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на укупној стварној вредности свих уговора који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци, или укупној процењеној вредности сукцесивно пружених услуга у току 12 месеци од прве извршене услуге.

У случају јавне набавке услуга осигурања Завод за израчунавање процењене вредности узима у обзир висину премије, као и друге накнаде, за банкарске и друге финансијске услуге – таксе, провизије, камате и друге накнаде, а за услуге дизајна – таксе, провизије и други видови накнаде или награде.

У случају уговора о набавци услуга у којима неће бити одређена укупна цена, израчунавање процењене вредности зависи од трајања уговора и одређује се у складу са Законом, а у случају уговора о јавној набавци услуга израде техничке документације, техничке контроле техничке документације, стручног надзора, пројектантског надзора, као и техничког прегледа изведених радова, Завод процењене вредности може одредити према тржишним вредностима.

Члан 17.

Укупна вредност радова, као и добара и услуга неопходних за извођење радова може се одредити и на основу вредности из техничке документације Студије оправданости са идејним пројектом, Пројекта за грађевинску дозволу или Пројекта за извођење радова.

Израчунавање процењене вредности јавне набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова.

Члан 18.

Када је предмет јавне набавке подељен у партије, Завод одређује процењену вредност сваке партије, а она укључује процењену вредност свих партија за период на који се закључује уговор.

Завод не може да избегне примену Закона за поједину партију, ако је збир вредности свих партија једнак или већи од износа прагова предвиђених за примену Закона, а изузетно, Завод не мора да примењује одредбе Закона на набавку једне или више партија ако је појединачна процењена вредност те партије мања од 300.000 динара за добра или услуге, односно мања од 500.000 динара за радове и ако укупна процењена вредност свих тих партија није већа од износа прагова за примену Закона.

Члан 19.

Завод може да предмет набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту, времену извршења и сл.), при чему се одређује предмет и обим поједине партије.

Завод је дужан да одреди да ли понуде могу да се поднесу за једну, више или за све партије, при чему може да ограничи број партија које могу да се доделе једном понуђачу, у складу са Законом.

8. Резервисане јавне набавке

Члан 20.

Завод може да предвиди да се уговор о набавци извршава у оквиру програма заштитног запошљавања, а може и да резервише право учешћа у поступку јавне набавке, при чему се то обавезно наводи у јавном позиву за привредне субјекте чији је основни циљ професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом или за привредне субјекте чији је основни циљ друштвена и професионална интеграција лица у неповољном положају.

9. Заштита података и одређивање поверљивости

Члан 21.

Завод је дужан да чува као поверљиве податке које је субјект учинио доступним у поступку и као такве означио, у складу са законом, односно да чува као пословну тајну податке о субјектима заинтересованим за учешће у поступку и податке о поднетим пријавама и понудама до отварања.

Привредни субјект је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци означени поверљивим и образложи разлог поверљивости, при чему као поверљиви податак не сме да означи изјаву и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Завод може само уз сагласност привредног субјекта да открије другим учесницима у поступку поверљиве податке, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште.

Члан 22.

Завод може да захтева заштиту поверљивости података које субјектима ставља на располагање, ако ти подаци представљају пословну тајну или представљају тајне податке, у смислу закона.

10. Документација, евидентирање, валута и језик у поступку јавне набавке

Члан 23.

Завод је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци и дужан је да, у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, чува целокупну документацију везану за јавне набавке.

Документација је било који документ који је настао током планирања јавне набавке, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, а који Завод чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

Члан 24.

Вредности се у поступку исказују у динарима, а изузетно се може дозволити да понуђач цену у исказе у иностраној валути (у документацији се наводи у којој валути цене могу да се исказу) при чему ће се у конкурсној документацији навести да се за прерачун у динаре користи одговарајући средњи девизни курс НБС на дан отварања понуда.

Члан 25.

Завод води поступак и припрема документацију о набавци на српском језику, а изузетно може документацију о набавци да припреми и на страном језику.

Понуђач подноси понуду на српском, а изузетно може да се дозволи да понуда или део понуде поднесе на страном језику, при чему, уколико утврди да део понуде треба да буде преведен на српски, одређује понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, а у случају спора веродостојна је верзија на српском.

11. Комуникација у поступку јавне набавке и алтернативно средство приступа

Члан 26.

Завод и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију врше путем Портала јавних набавки (у даљем тексту: Портал), односно путем поште, курирске службе и електронским путем – слањем електронске поште, у складу са одредбама Закона, при чему се сматра да је документ примљен даном слања ако Завод као наручилац или привредни субјект достави документ из поступка јавне набавке електронском поштом.

Комуникација и размена података врши се, по правилу, електронским средствима, у складу са Законом и упутством за коришћење Портала из Закона, а изузетно нису обавезни (у том случају се одвија путем поште, курирске службе, односно њиховим комбиновањем са електронским средствима) у посебним случајевима предвиђеним Законом.

Завод није дужан да примени електронска средства у оној мери у којој је потребно коришћење других средстава због повреде безбедности електронских средстава или због заштите нарочито осетљивих информација.

Ако бесплатан, неограничен и несметан директан приступ конкурсној документацији не може да се обезбеди електронским средствима, Завод у јавном позиву одређује начин на који се конкурсна документација преузима.

Завод је дужан да у конкурсној документацији и у извештају о поступку образложи разлоге примене средстава комуникације која нису електронска средства, у складу са Законом.

Комуникација са привредним субјектима у поступку изузетно може да се врши усменим путем ако се иста не односи на битне елементе поступка (којима се сматрају документација о набавци, пријаве и понуде) и ако Законом другачије није прописано, под условом да је њена садржина у задовољавајућој мери документована.

Члан 27.

Ако је то нарочито потребно, Завод као наручилац може да захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни, под условом да понуди алтернативно средство приступа, у складу са Законом.

12. Спречавање корупције и сукоба интереса

Члан 28.

Завод је у обавези да предузме све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице и како би учесници у корупцији били кажњени, у складу са Законом.

Члан 29.

Завод као наручилац је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком јавне набавке, у складу са Законом.

Сукоб интереса између Завода и привредног субјекта (понуђач, члан групе понуђача или подизвођач) обухвата ситуације у којима представници Завода (директор, члан Управног или Надзорног одбора, члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке, или са њима повезана лица у складу са Законом) који су

укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку, а представник Завода дужан је да се изузме из поступка јавне набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Након отварања понуда или пријава, члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак набавке као представник Завода потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

II ПОСТУПЦИ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врсте поступака

Опште одредбе

Члан 30.

Поступци јавне набавке које Завод спроводи, су отворени поступак, рестриктивни поступак, конкурентни поступак са преговарањем, конкурентни дијалог, партнерство за иновације и преговарачки поступак без објављивања позива.

Доделу уговора Завод као јавни наручилац по правилу врши у отвореном или рестриктивном поступку, а може да врши и у другим поступцима ако су за то испуњени услови прописани Законом.

Отворени поступак

Члан 31.

Отворени поступак је поступак у коме сви заинтересовани привредни субјекти могу да поднесу понуду, а Завод као наручилац је дужан да у отвореном поступку објави јавни позив.

Минимални рок за подношење понуда у отвореном поступку је 35 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, 25 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова, 15 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку радова чија је процењена вредност нижа од 30.000.000 динара, односно десет дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку добара и услуга чија је процењена вредност нижа од 10.000.000 динара.

Изузетно, минималне рокове за подношење понуда Завод може да скрати у случајевима предвиђеним Законом.

Рестриктивни поступак

Члан 32.

Рестриктивни поступак је поступак који се спроводи у две фазе у коме сви заинтересовани привредни субјекти у првој фази могу да поднесу пријаву, а само кандидати којима је призната квалификација могу у другој фази да буду позвани да поднесу понуду, а Завод је дужан да у првој фази рестриктивног поступка објави јавни позив.

Минимални рок за подношење пријава у рестриктивном поступку је 30 дана од дана слања на објављивање јавног позива за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива за јавну набавку чија је вредност мања од тих прагова.

Из разлога хитности може да се одреди краћи рок за подношење пријава, али не краћи од 15 дана.

Завод благовремено поднете пријаве оцењује на основу критеријума за квалитативни избор који су наведени у документацији, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната одлуку са образложењем разлога због којих му није призната квалификација, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Завод може, у складу са Законом, да ограничи број кандидата којима је призната квалификација које ће позвати да поднесу понуде, а дужан је да кандидатима којима је призната квалификација који неће бити позвани да поднесу понуде достави одлуку са образложењем, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Члан 33.

У другој фази рестриктивног поступка Завод као наручилац доставља позив за подношење понуда кандидатима које није искључио из поступка јавне набавке.

Минимални рок за подношење понуда је 30 дана од дана слања позива за подношење понуда, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно 15 дана од дана слања позива за подношење понуда, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од тих прагова, у складу са Законом.

Ако је Завод објавио претходно информативно обавештење или из разлога оправдане хитности, наведени минимални рокови за подношење понуда могу да се скрате на десет дана, у складу са Законом.

Минимални рок за подношење понуда у другој фази рестриктивног поступка може да буде скраћен за пет дана уколико понуде могу да се поднесу електронским средствима.

Конкурентни поступак са преговарањем

Члан 34.

Завод као јавни наручилац може да спроводе конкурентни поступак са преговарањем у следећим случајевима: 1) потребе не могу да се задовоље без прилагођавања лако доступних решења; 2) уговор обухвата пројектовање или иновативна решења; 3) уговор не може да се додели без претходних преговора због специфичних околности које се односе на предмет; 4) не може се са довољном прецизношћу утврдити техничка спецификација; 5) у претходно спроведеном отвореном или рестриктивном поступку када су све понуде биле неприхватљиве.

Сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву, у складу са јавним позивом.

Завод је дужан да одреди критеријуме за квалитативни избор, критеријуме за доделу уговора, предмет набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика, уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова представљају минималне захтеве, а информације морају да буду довољно јасне и прецизне да би субјекти могли да утврде природу и обим набавке и да би проценили свој интерес.

Минимални рок за подношење пријава је 30 дана од дана слања на објављивање позива за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива за набавку чија је процењена вредност мања од тих прагова, а изузетно из разлога оправдане хитности, може да се одреди краћи рок за подношење пријава, али не краћи од 15 дана.

Завод благовремено поднете пријаве оцењује на основу критеријума за квалитативни избор, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната квалификација одлуку са образложењем разлога због којих није призната.

Завод може, у складу са Законом, да ограничи број кандидата којима је призната квалификација.

Члан 35.

Завод доставља позив за подношење почетних понуда кандидатима које није искључио из поступка јавне набавке.

Минимални рок за подношење почетних понуда је 30 дана од дана слања позива за подношење почетних понуда, за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно 20 дана од дана слања позива за подношење почетних понуда, за набавку чија је процењена вредност мања од тих прагова, а у случају објављивања претходног информативног обавештења минимални рок може да се скрати на десет дана.

Изузетно, из разлога оправдане хитности, Завод може да одреди краћи рок за подношење почетних понуда, у складу са Законом, али не краћи од десет дана од дана слања позива за подношење.

Минималне рокове за подношење почетних понуда Завод може да скрати за пет дана, уколико понуде могу да се поднесу електронским средствима, а у случају да се не користе електронска средства, минимални рокови за подношење почетних понуда продужавају се за пет дана, осим у хитним ситуацијама.

Завод преговара о почетним и свим следећим понудама са понуђачима да би побољшали њихову садржину, осим у случају коначне понуде и о томе сачињава записник, с тим што минимални захтеви који се односе на опис потреба и захтеваних карактеристика предмета и критеријуми за доделу уговора не могу да буду предмет преговарања.

Изузетно, уговор може да се додели без преговарања, на основу почетних понуда, у складу са Законом.

Завод дужан је да током преговора обезбеди једнако поступање према понуђачима и не може да пружа информације на дискриминаторски начин, а може да преговара у узастопним фазама да би се смањио број понуда.

Завод је дужан да одлуку о искључењу понуђача из даљег тока преговора достави понуђачима који неће бити позвани у следећу фазу поступка, а дужан је и да у писаној форми истовремено обавести све понуђаче чије понуде нису искључене из даљег тока преговора о свим изменама техничких спецификација или друге документације о набавци, осим оних које представљају минималне захтеве.

Завод је дужан да понуђаче који нису искључени из даљег тока преговора обавести о завршетку преговора и да одреди јединствени рок за подношење коначних понуда.

Завод је дужан да провери да ли су коначне понуде у складу с минималним захтевима који су наведени у документацији, оцени коначне понуде и да додели уговор о јавној набавци на основу критеријума за доделу уговора.

Конкурентни дијалог

Члан 36.

Завод као јавни наручилац може да користи конкурентни дијалог за набавку добара, услуга или радова под истим условима као и за конкурентни поступак са преговарањем, при чему је дужан да објави јавни позив, а изузетно, у случају да у претходно спроведеном отвореном или рестриктивном поступку када су све понуде биле неприхватљиве, није дужан да објави позив ако у тај поступак позове све и искључиво понуђаче који су у отвореном или рестриктивном поступку поднели понуду и испунили критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Завод је дужан да критеријуме за доделу уговора и оквирне рокове за спровођење поступка наведе у јавном позиву, а своје потребе и захтеве може да наведе и у описној документацији.

Члан 37.

У конкурентном дијалогу сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву, а минимални рок за подношење пријаве је 30 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за јавну набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за јавну набавку чија је процењена вредност мања од износа европских прагова, у складу са Законом.

Завод оцењује благовремено поднете пријаве на основу критеријума за квалитативни избор који су наведени у документацији, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната квалификација одлуку са образложењем разлога због којих му није призната квалификација, не откривајући информације о осталим кандидатима.

Завод може, у складу са Законом, да ограничи број кандидата којима је призната квалификација које ће позвати на дијалог, у ком случају је дужан да кандидатима којима је призната квалификација који неће бити позвани на дијалог достави одлуку са образложењем, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Завод доставља позив за учешће у дијалогу кандидатима којима је призната квалификација.

Завод као наручилац дијалог почиње са циљем проналажења и утврђивања једног или више решења која најбоље задовољавају његове потребе и о томе се саставља записник.

Завод не може без сагласности кандидата или понуђача који учествују у дијалогу да другим учесницима поступка открије предложена решења или поверљиве информације које је тај кандидат или понуђач доставио.

Завод може да спроводи дијалог у узастопним фазама да би се смањио број решења о којима ће се расправљати.

Завод је дужан да одлуку о одбијању решења достави учеснику у дијалогу чије решење је одбијено и наставља дијалог све док не утврди једно или више решења која могу да задовоље његове потребе.

Завод је дужан да учеснике у дијалогу чија решења нису одбијена обавести о завршетку дијалога и истовремено их позове да поднесу коначне понуде на основу решења представљених и ближе објашњених током дијалога.

Коначне понуде треба да садрже све захтеване елементе неопходне за извршење, а Завод може да тражи од понуђача да разјасне, прецизирају и прилагоде коначне понуде или да пруже додатне информације, с тим да на тај начин не могу да се измене основни елементи понуде или предмета набавке из документације.

Завод је дужан да оцени коначне понуде на основу критеријума за доделу уговора који су наведени у јавном позиву или описној документацији, а критеријум за доделу уговора је искључиво најбољи однос цене и квалитета.

Након оцене коначних понуда Завод може да води преговоре са понуђачем чија понуда представља најбољи однос цене и квалитета, да би се потврдиле финансијске обавезе или други услови садржани у понуди.

Партнерство за иновације

Члан 38.

Партнерство за иновације, које се спроводи у више фаза поштујући редослед радњи у процесу истраживања и иновација, има за циљ развој иновативних добара, услуга или радова и њихову набавку под условом да је у складу са степеном израде и максималним договореним трошковима, а Завод може да спроводи поступак партнерства ако има потребу за иновативним добрима, услугама или радовима, коју не може да задовољи набавком на тржишту.

У поступку партнерства утврђују се привремени циљеви које партнери треба да остваре у појединој фази и плаћање накнаде у одговарајућим износима, а на основу циљева Завод може да раскине партнерство након сваке фазе или, у случају партнерства са неколико партнера, да смањи број партнера раскидањем појединачних уговора.

Процењена вредност добара, услуга или радова не сме да буде несразмерна у односу на улагања која су потребна за њихов развој, а критеријум за доделу уговора је искључиво најбољи однос цене и квалитета.

Члан 39.

Завод, ако намерава да додели уговор у поступку партнерства, је дужан да објави јавни позив и да у документацији одреди опис потреба и да наведе елементе описа који чине минималне захтеве које све понуде треба да задовоље.

Подаци у конкурсној документацији морају да буду јасни и прецизни да би привредни субјекти могли да идентификују природу и обим траженог решења и да процене интерес за учешће у поступку, а такође Завод је дужан да у конкурсној документацији одреди начин на који ће се уредити права интелектуалне својине.

Завод може да успостави партнерство са више партнера, спроводећи одвојене активности истраживања и развоја.

У партнерству за иновације сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву, а минимални рок за подношење пријава је 30 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно 20 дана од дана слања на објављивање јавног позива, за набавку чија је процењена вредност мања од тих прагова, у складу са Законом.

Завод при избору кандидата може да примењује критеријуме који се односе на способност привредних субјеката у области истраживања и развоја и спровођења иновативних решења.

Завод оцењује благовремено поднете пријаве на основу критеријума за квалитативни избор који су наведени у документацији, о чему сачињава извештај и сваком кандидату коме је призната квалификација доставља обавештење о признавању квалификације, а кандидату коме није призната квалификација одлуку са образложењем разлога због којих није призната квалификација, водећи рачуна да не открива информације о осталим кандидатима.

Завод може да ограничи број кандидата којима је призната квалификација које ће позвати на преговоре.

Завод доставља позив за подношење почетних понуда кандидатима које није искључио из поступка јавне набавке.

Завод преговара о понудама са понуђачима да би побољшали њихову садржину, осим у случају коначне понуде, о томе саставља записник, а о минималним захтевима и критеријумима није допуштено преговарати.

Завод је дужан да током преговора обезбеди једнако поступање према свим понуђачима.

Завод може да спроводи преговоре у узастопним фазама да би се смањио број понуда о којима треба да преговара.

Завод је дужан да одлуку о искључењу из даљег тока преговора достави понуђачима који неће бити позвани.

Завод је дужан да у писаној форми истовремено обавести све понуђаче чије понуде нису искључене из даљег тока преговора о свим изменама техничких спецификација или друге документације и ако је потребно да омогући да понуђачи имају довољно времена да припреме и поново поднесу измењене понуде.

Завод је дужан да преостале понуђаче обавести о завршетку преговора и да одреди рок за подношење понуда.

Завод је дужан да провери да ли су коначне понуде, у складу с минималним захтевима наведеним у документацији о набавци, оцени коначне понуде и додели уговор о јавној набавци на основу критеријума за доделу уговора.

Члан 40.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања јавног позива: 1) ако само одређени привредни субјект може да испоручи добра, пружи услуге или изведе радове (јединствено уметничко дело или извођење, непостојање конкуренције из техничких разлога и због заштите ексклузивних права); 2) у мери у којој је то неопходно, ако због изузетне хитности проузроковане догађајима које Завод није могао да предвиди, није могуће поступити у роковима одређеним за друге поступке, с тим да околности којима се оправдава изузетна хитност не смеју да буду проузроковане његовим поступањем.

Наведени разлози могу да се примене само ако не постоји одговарајућа алтернатива или замена и без намере да се одређеном привредном субјекту неоправдано да предност или да се доведе у неповољан положај.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара: 1) за додатне испоруке од стране првобитног испоручиоца намењене за делимичну замену производа, материјала или инсталација или проширење обима постојећих производа, материјала или инсталација, ако би промена испоручиоца обавезивала Завод да набавља материјал који има другачије техничке карактеристике, што би проузроковало неусклађеност или несразмерно велике техничке тешкоће у пословању и одржавању (трајање таквих уговора не сме да буде дуже од три године); 2) у случају јавне набавке добара која се котирају и купују на робним берзама.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања позива за набавку добара или услуга по посебно повољним условима од испоручиоца који обуставља или је обуставио пословне активности, од стечајног или ликвидационог управника у оквиру одговарајућег поступка, погодбе са повериоцима и другог одговарајућег поступка.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку услуга: 1) након конкурса за дизајн који је спроведен у складу са Законом, када се у складу са правилима предвиђеним у конкурсном уговору додељује награђеном кандидату или једном од награђених кандидата у конкурсном уговору у ком се случају сви награђени кандидати позивају на преговарање; 2) за нове услуге које се састоје од понављања сличних услуга које се додељују привредном субјекту са којим је закључен основни уговор, ако су испуњени сви услови предвиђени Законом.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку радова, за нове радове који се састоје од понављања сличних радова који се додељују привредном субјекту са којим је закључен основни уговор, ако су испуњени сви услови предвиђени Законом.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања јавног позива ако у отвореном поступку, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду или су све понуде неодговарајуће, односно ниједну пријаву или ниједну одговарајућу пријаву, под условом да почетни услови јавне набавке нису битно измењени.

Неодговарајућа понуда је понуда која не одговара предмету јавне набавке, односно захтеваним техничким спецификацијама тако да без значајних измена не може да задовољи потребе и захтеве специфициране у конкурсној документацији, а неодговарајућа пријава је пријава коју је поднео кандидат за којег је утврђено да не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Завод може да спроводе преговарачки поступак без објављивања јавног позива за набавку добара ако се добра производе искључиво за потребе истраживања, експериментисања, проучавања или развоја, под условом да се произведеном количином добара не остварује добит или покриће трошкова истраживања и развоја.

Члан 41.

Завод је дужан да на Порталу објави обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива које садржи образложење основаности примене тог поступка.

Након објављивања обавештења Завод је дужан да у писаној форми упуту позив на преговарање једном или, ако је могуће, већем броју привредних субјеката, а уз позив се доставља конкурсна документација у којој се одређују критеријуми за квалитативни избор и критеријуми за доделу уговора, предмет набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика, уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика представљају минималне захтеве, као и елементе уговора о којима ће преговарати и начин преговарања.

О минималним захтевима из конкурсне документације не може да се преговара, а Завод као наручилац је дужан да води записник о преговарању и да током преговора обезбеди једнако поступање према свим понуђачима и не сме да пружа информације на дискриминаторски начин које би поједини понуђачи могли да користе на штету других.

2. Минимални број кандидата

Члан 42.

Завод може у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, конкурентном дијалогу и партнерству за иновације, да ограничи број кандидата које ће позвати да поднесу понуде и да учествују у дијалогу, при чему је минимални број кандидата у рестриктивном поступку пет, а у конкурентном поступку са преговарањем, конкурентном дијалогу и партнерству за иновације минимални број кандидата три.

Завод је дужан да наведе објективне и недискриминаторске критеријуме или правила које намерава да примени за смањивање броја кандидата, минималан број кандидата које намерава да позове, а максималан број, по потреби.

Ако је број кандидата који испуњавају критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта мањи од минималног броја који је наведен у јавном позиву или позиву за подношење пријава, Завод може да настави поступак позивањем кандидата који испуњавају критеријуме, али не може позвати друге привредне субјекте који нису поднели пријаву или кандидате који нису испунили критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта.

Члан 43.

Завод је дужан да истовремено у писаној форми позове све одабране кандидате да поднесу своје понуде у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, конкурентном дијалогу и партнерству за иновације или да, у случају конкурентног дијалога, учествују у дијалогу, а тај позив садржи податке предвиђене Законом и обавештење да је документација истовремено доступна на Порталу.

III ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

1. Оквирни споразум

Члан 44.

Оквирни споразум је споразум између једног или више наручилаца и једног или више понуђача, којим се утврђују услови и начин доделе уговора током периода важења оквирног споразума, посебно у погледу цене и где је прикладно количине, а он може да се закључи након спроведеног поступка набавке прописаног Законом.

Ако се оквирни споразум закључује са више понуђача документација о набавци мора да садржи објективне услове за избор понуђача са којим ће бити закључен уговор, као и критеријуме за доделу уговора, у складу са Законом.

Оквирни споразум не може да траје дужи од четири године, осим у посебно оправданим случајевима.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу оквирног споразума мора да се закључи пре истека рока важења оквирног споразума, с тим да његово трајање не мора да се подудара са трајањем тог оквирног споразума.

Оквирни споразум и уговор закључен на основу тог споразума не може да се користи на начин којим би се спречила, ограничила или нарушила конкуренција и једнакост понуђача, а такође уговор о јавној набавци закључен на основу оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Завод је дужан да у јавном позиву наведе са колико понуђача закључује оквирни споразум, а уколико намерава да закључи оквирни споразум са више понуђача може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно са једним понуђачем, ако не добије унапред одређени број понуда које испуњавају услове.

Члан 45.

Ако је оквирни споразум закључен са једним понуђачем уговор се закључује у границама услова предвиђених оквирним споразумом.

Завод може при закључењу уговора од понуђача са којим је закључен оквирни споразум да затражи у писаној форми да допуни своју понуду подацима за реализацију уговора ако је то неопходно.

Ако је оквирни споразум закључен са више понуђача, уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума може да се закључи на један од следећих начина: 1) према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, без поновног отварања конкуренције међу понуђачима, ако су у оквирном споразуму одређени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова и објективни услови за избор понуђача из оквирног споразума који ће извршавати уговор; 2) поновним отварањем конкуренције међу понуђачима, ако оквирним споразумом нису утврђени сви услови за испоруку добара, пружање услуга или извођење радова; 3) делимично без поновног, а делимично са поновним отварањем конкуренције, ако су у оквирном споразуму одређени сви услови и ако је Завод у документацији за оквирни споразум предвидео објективне критеријуме према којима се утврђује када ће спроводити поновно отварање конкуренције и навео услове који могу да буду предмет отварања конкуренције.

Поновно отварање конкуренције се спроводи на основу услова из споразума и ако је потребно прецизније дефинисаних услова или других услова наведених у документацији, при чему се поштују услови прописани Законом, а у случају поновног отварања конкуренције одлука о додели уговора објављује се на Порталу.

2. Систем динамичне набавке

Члан 46.

Завод као наручилац може да образује систем динамичне набавке за предмете набавке који су општедоступни на тржишту и који као такви задовољавају његове потребе, при чему се такав систем успоставља и води искључиво електронским средствима и током целог периода трајања отворен је за пријем свих привредних субјеката који испуњавају критеријуме за квалитативни избор без накнаде.

Систем динамичне набавке може да се подели у категорије добара, услуга или радова које су објективно одређене на основу карактеристика набавке која ће се спроводити у оквиру те категорије.

Завод успоставља и води наведени систем примењујући правила рестриктивног поступка.

У систему динамичне набавке сваки заинтересовани привредни субјект може да поднесе пријаву током читавог периода његовог трајања, сви кандидати који су примљени у систем имају приступ систему током читавог периода његовог трајања, а број кандидата не може да се ограничава.

Ако је систем динамичне набавке подељен у категорије добара, услуга или радова, Завод је дужан да у документацији одреди критеријуме за квалитативни избор субјекта за сваку категорију.

У систему динамичне набавке минимални рок за подношење пријаве је 30 дана од дана слања на објављивање позива за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, 20 дана од дана слања на објављивање позива за набавку чија је процењена вредност мања од тих прагова, односно минимални рок за понуде је десет дана од дана слања позива за подношење понуда кандидатима који су примљени у систем.

Завод као наручилац је дужан, ради успостављања система динамичне набавке, да: 1) објави јавни позив у коме наводи да успоставља систем динамичне набавке и период његовог трајања; 2) у конкурсној документацији наведе

најмање информације о природи и процењеној количини предвиђених набавки и све потребне информације у вези са системом динамичне набавке, укључујући информације како се систем динамичне набавке води, електронску опрему која се користи, као и техничке прикључке и спецификације; 3) наведе поделу на категорије добара, услуга или радова и карактеристике које их описују; 4) обезбеди бесплатан, неограничен и несметан директан приступ документацији о набавци електронским средствима током читавог периода трајања система динамичне набавке.

Завод је дужан да у року од десет радних дана од дана пријема пријава изврши оцену пријаве, у складу са критеријумима за квалитативни избор и донесе одлуку о пријему привредног субјекта у систем динамичне набавке.

Изузетно, рок може да се продужи на 15 радних дана ако је то оправдано у конкретном случају, посебно због проучавања додатне документације или због провере да ли су испуњени критеријуми за квалитативни избор.

Док се не пошаље позив за подношење понуда за прву посебну набавку у оквиру система динамичне набавке, Завод може да продужи рок за оцену пријава под условом да током продуженог рока није послао ниједан позив на подношење понуда и да је у документацији одредио за колико ће продужити рок за оцену пријава.

Након оцене пријава, свим привредним субјектима се без одлагања доставља одлука о резултатима оцене пријава.

Завод је дужан да истовремено, електронским средствима, позове све одабране кандидате који су укључени у систем динамичне набавке да, у складу са Законом, поднесу понуду за сваку појединачну набавку у оквиру система.

Ако је систем динамичне набавке подељен на категорије добара, услуга или радова, Завод је дужан да позове све одабране кандидате који имају приступ категорији која одговара тој појединачној набавци да поднесу понуду.

Завод као наручилац додељује уговор о јавној набавци у оквиру система динамичне набавке понуђачу који је поднео најповољнију понуду на основу критеријума за доделу уговора који су наведени у јавном позиву, односно позиву за подношење пријава, с тим да ти критеријуми могу прецизније да се одреде у позиву за подношење понуда.

Завод може у било ком тренутку током периода трајања система динамичне набавке од одабраних кандидата који су укључени у систем да захтева достављање обновљене и усклађене изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у року од пет радних дана од дана достављања захтева кандидату.

Током читавог периода трајања система, Завод може да да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор ради провере података наведених у изјави.

Ако Завод током трајања система динамичне набавке измени период трајања система, дужан је да ту информацију објави у јавном позиву, а ако се систем динамичне набавке оконча пре рока на који је успостављен Завод као наручилац је дужан да ту информацију објави у обрасцу обавештења о додели уговора.

3. Електронска лицитација

Члан 47.

Завод може у отвореном поступку, рестриктивном поступку и конкурентном поступку са преговарањем у поступку поновног отварања конкуренције на основу закљученог оквирног споразума, као и за доделу уговора у оквиру система динамичне набавке, да одреди да додели уговора о јавној набавци претходи електронска лицитација, ако се садржај документације о набавци, а посебно техничке спецификације предмета набавке могу прецизно да утврде.

Предмет електронске лицитације не могу да буду уговори о јавној набавци услуга или радова који за предмет имају извршење интелектуалног посла, а који не могу да се рангирају помоћу аутоматских начина оцене.

Завод је дужан да обезбеди да се спровођење електронске лицитације документује у целини током свих фаза.

Завод је дужан да, уколико намерава да спроведе електронску лицитацију, у јавном позиву или позиву за подношење пријава наведе да се спроводи лицитација и у документацији наведе потребне информације.

Члан 48.

Електронска лицитација се спроводи као електронски процес који се понавља, у коме се подносе нове ниже цене или нове вредности одређених елемената критеријума за доделу уговора и омогућава се рангирање понуда помоћу аутоматских начина оцене, а може да се спроводи и у више узастопних фаза, а заснива се на једном од следећих критеријума: 1) искључиво на цени, ако се уговор додељује само на основу цене, или 2) на цени и/или на новим вредностима одређених елемената критеријума за доделу уговора који су наведени у документацији о набавци, ако се уговор додељује на основу најбољег односа цене и квалитета или на основу најнижег трошка.

Завод је дужан да пре почетка електронске лицитације изврши почетну оцену понуда, у складу са условима из конкурсне документације, о чему сачињава извештај о стручној оцени понуда.

Завод као наручилац је дужан да истовремено, електронским средствима, позове све понуђаче који су поднели понуде које испуњавају услове за доделу уговора, на учешће у електронској лицитацији одређеног дана и у одређено време користећи везе, у складу са упутствима наведеним у позиву.

Отварање понуда није јавно и Завод је дужан да позив за учешће у лицитацији достави посебно сваком понуђачу и уз позив приложи резултат почетне оцене његове понуде, не откривајући информације о другим понуђачима.

Позив садржи пондерисану математичку формулу која ће се користити у електронској лицитацији, да би се одредиле аутоматске промене у рангирању на основу понуђених нових цена или нових вредности, а ако је допуштено подношење понуда са варијантама, за сваку варијанту се одређује посебна математичка формула.

Електронска лицитација не сме да започне пре истека два радна дана од слања позива за учешће у лицитацији.

Завод током електронске лицитације свим понуђачима у тренутку било које промене, без одлагања, шаље податке који су потребни за одређивање њиховог релативног ранга у односу на друге понуђаче, а може понуђачима да шаље и друге информације у вези с другим понуђеним ценама или вредностима ако је такву могућност предвидео.

Завод може да објави број понуђача у појединој фази лицитације, али не сме да открије идентитет понуђача.

Члан 49.

Завод је дужан да лицитацију заврши на један или више начина: 1) у претходно одређеном временском тренутку (датум и сат); 2) када нема достављених нових цена или нових вредности, које испуњавају услове у погледу унапред одређеног минималног смањења, под условом да је протекло претходно одређено време које мора да протекне након пријема последње понуде; 3) завршетком броја фаза лицитације које су одређене у документацији.

Након завршетка лицитације, Завод без одлагања објављује назив и ранг свих понуђача који су учествовали у лицитацији и доноси одлуку о додели уговора на основу критеријума за доделу уговора и резултата лицитације.

Ако се лицитација прекине пре завршетка због непредвиђених околности у вези са техничким разлозима, Завод је дужан да о томе обавести учеснике, с тим да може да спроведе нову лицитацију или да обустави поступак.

4. Електронски каталози

Члан 50.

Завод може да захтева или да дозволи да се понуде подносе у форми електронских каталога или да понуде садрже електронске каталоге, а уз понуде поднете у форми каталога може да се приложи и друга документација.

Електронски каталог саставља кандидат или понуђач у складу са спецификацијама и у форми коју је одредио Завод и он мора да буде у складу са захтевима који се примењују на алате за електронску комуникацију, као и са свим другим додатним захтевима које одређује Завод, у складу са одредбама Закона.

Ако Завод захтева или дозволи да се понуде поднесу у форми електронских каталога, дужан је да то наведе у јавном позиву или позиву за подношење пријава и да наведе у документацији све потребне информације у вези са форматом, електронском опремом која се користи, као и техничким прикључцима и спецификацијама за каталог.

Завод је дужан да пре доделе уговора прибављене податке представи понуђачима и омогући им да оспоре или потврде да састављена понуда не садржи материјалне грешке.

IV ПОСЕБНИ РЕЖИМИ НАБАВКЕ

1. Друштвене и друге посебне услуге

Члан 51.

Поступак доделе уговора и оквирних споразума за набавке друштвених и других посебних услуга које су наведене у Прилогу 7. Закона врши се у потпуности у складу са одредбама Закона.

Завод је дужан да приликом доделе уговора за друштвене и друге посебне услуге поштује начела набавки, а дужан је и да примењује одредбе Закона које се односе на одређивање предмета уговора и техничке спецификације.

Завод додељује уговор применом критеријума за доделу уговора, у складу са Законом.

Члан 52.

Завод може да резервише право учешћа у поступцима јавних набавки за доделу уговора о јавној набавци здравствених услуга, услуге социјалне заштите и услуге у области културе (које су обухваћене одговарајућим CPV ознакама), у складу са Законом, само за организације које испуњавају све Законом предвиђене услове, при чему је дужан да у јавном позиву наведе да понуђач може да буде само организација која испуњава све Законом предвиђене услове, а максимално трајање уговора за те услуге не може да буде дуже од три године.

2. Конкурс за дизајн

Члан 53.

Конкурс за дизајн може да буде организован као: 1) део поступка у коме се закључује уговор о јавној набавци услуге (при чему се процењена вредност одређује на основу процењене вредности набавке услуга уз могуће награде или накнаде учесницима конкурса за дизајн); 2) поступак у коме се додељују награде или исплаћују накнаде учесницима конкурса за дизајн (при чему се процењена вредност одређује као укупан износ награда или накнада).

Завод објављује своју намеру за спровођење конкурса путем обавештења, у складу са Законом, а такође у случају када намерава да додели накнадни уговор и то мора бити назначено у обавештењу.

Завод може да ограничи број учесника у конкурс, у ком случају је дужан да утврди јасне и недискриминаторске критеријуме за квалитативни избор, с тим да број кандидата мора да буде довољан да се обезбеди конкуренција.

Дизајн, план или пројекат бира жири, састављен од физичких лица која су независна од учесника у конкурс за дизајн, када се од учесника захтева одређена стручна квалификација, најмање једна трећина чланова жирија мора да има ту, или њој одговарајућу, квалификацију, а жири је у својим одлукама и мишљењима самосталан и дизајне, планове и пројекте које су анонимно (анонимност учесника се поштује све док жири не донесе своје мишљење или одлуку) доставили кандидати разматра искључиво на основу критеријума наведених у обавештењу о конкурс.

Жири уноси у записник, који потписују чланови, своје рангирање, заједно са напоменама и питањима која је потребно да се појасне, а кандидати могу да буду позвани да одговоре на питања која је жири унео у записник.

Жири је дужан да записник, мишљења и одлуке достави Заводу на одлучивање.

По спроведеном конкурс за дизајн, шаље се на објављивање обавештење о резултатима конкурса.

V ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Централлизоване јавне набавке

Члан 54.

Завод као наручилац може да набавља добра или услуге од тела за централизоване јавне набавке, које обавља послове централизоване јавне набавке, у свему у складу са Законом.

2. Повремене заједничке набавке

Члан 55.

Наручиоци могу заједнички да спроведу одређени поступак јавне набавке или један наручилац може да овласти другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку, у ком случају су дужни да посебним споразумом утврде своја права и обавезе, а њихова одговорност за законито поступање је предвиђена Законом.

3. Набавка наручиоца у коју су укључени наручиоци из различитих држава чланица ЕУ

Члан 56.

Завод може заједнички да спроведе поступак са наручиоцима из различитих држава ЕУ и може да користи услуге обављања послова централизоване набавке које пружају тела за централизоване набавке у држави ЕУ, али не може да користи те могућности у циљу избегавања примене Закона, других закона и прописа у Републици Србији.

Завод може заједнички да спроведе поступак јавне набавке са једним или више наручилаца из држава чланица ЕУ, ради доделе уговора о јавној набавци, закључења оквирног споразума, управљања системом динамичне набавке или доделе уговора на основу оквирног споразума или доделе уговора у оквиру система динамичне набавке.

Ако је Завод са другим наручиоцем из државе чланице ЕУ основао заједнички субјект или друге субјекте основане у складу са правом ЕУ, одлуком надлежног тела заједничког субјекта наручиоци се усаглашавају о меродавним националним правилима о набавци, у складу са Законом.

VI РАЧУНАЊЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ РОКОВА

Члан 57.

Рокови се одређују на дане, месеце и године, а ако је рок одређен на дане, дан када је обавештавање извршено, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана, односно првог наредног радног дана ако је рок одређен у радним данима.

Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, а ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Државни празник, субота и недеља не утичу на почетак и ток рока, осим ако су рокови изражени у радним данима, а ако последњи дан пада на државни празник, суботу или недељу, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Сваки рок који се састоји од најмање два дана мора да обухвата два радна дана, а под појмом радни дан не сматрају се дани државног празника, субота и недеља.

Члан 58.

Завод је дужан да приликом одређивања рокова за подношење пријава и понуда одреди примерене рокове, посебно узимајући у обзир сложеност предмета набавке и време потребно за израду пријава и понуда, а поштујући минималне рокове прописане одредбама Закона посебно за сваки поступак јавне набавке.

Рокови за подношење пријава и понуда одређују се на начин да се утврди тачан датум и време до ког наведене пријаве или понуде могу да се поднесу благовремено.

Ако је за припрему понуда потребан обилазак локације или непосредни преглед на лицу места докумената који допуњују документацију о набавци, Завод као наручилац је дужан да рок за подношење понуда, који мора да буде дужи од минималних рокова прописаних одредбама Закона посебно за сваку врсту поступка, одреди на начин да сви заинтересовани привредни субјекти могу да се упознају са свим информацијама потребним за припрему понуде.

Члан 59.

Завод је дужан да продужи рок за подношење пријава или понуда у случајевима: 1) ако додатне информације или појашњења у вези са документацијом нису стављене на располагање у одговарајућем законском року; 2) ако је документација битно измењена; 3) ако Портал није био доступан у току периода од четири сата пре истека рока.

Сматра се да је документација о набавци битно измењена ако би због измена привредним субјектима било потребно додатно време за припрему понуде или пријаве, нарочито ако се те измене односе на критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, критеријуме за доделу уговора или техничке спецификације предмета набавке.

У случају да додатне информације или појашњења нису стављене на располагање у одговарајућем законском року или ако је документација битно измењена, Завод је дужан да продужи рок за подношење понуда или пријава, сразмерно значају информације или измене, при чему до истека рока за подношење захтева за заштиту права не може да преостане мање од десет дана, а Завод није дужан да продужи рок ако информације или појашњења нису захтеване благовремено или њихова важност није битна за припрему и подношење понуда или пријава.

У случају да Портал није био доступан у току периода од четири сата пре истека рока за подношење пријава или понуда, Завод је дужан да продужи рок за подношење пријава или понуда за најмање четири дана.

Завод је дужан да о продужењу рока пошаље на објављивање исправку.

VII ПРИПРЕМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. План јавних набавки

Опште одредбе о Плану јавних набавки

Члан 60.

Завод је дужан да донесе годишњи План јавних набавки који обавезно садржи следеће податке: предмет набавке и CPV ознаку; процењену вредност јавне набавке; врсту поступка јавне набавке; оквирно време покретања поступка.

Завод у Плану јавних набавки наводи уколико набавку спроводи преко тела за централизоване јавне набавке.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, Завод објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Изменом и допуном Плана јавних набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Завод није дужан да објави процењену вредност и податке из плана који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Завод може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки, а само у изузетним случајевима, када јавну набавку није било могуће унапред планирати или из разлога хитности, Завод као наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

Временски оквир и критеријуми за планирање набавки

Члан 61.

Планирање набавки за наредну годину одвија се у текућој години, истовремено са израдом Финансијског плана Завода за наредну годину.

Члан 62.

Приликом планирања јавних набавки, као и набавки на које се Закон не примењује, води се рачуна да предмет набавке буде у функцији обављања делатности Завода и у складу са планираним циљевима.

Техничке спецификације и количине предмета набавке треба да одговарају стварним потребама Завода, запосленима у Заводу, као и корисницима услуга Завода.

Вредност набавке треба да буде одговарајућа имајући у виду циљеве набавке, техничке спецификације предмета и количине, као и расположива средства, у складу са законом којим се уређује пословање буџетских корисника.

Учесници у планирању набавки и начин исказивања потреба

Члан 63.

Послове планирања набавки обавља тим за планирање набавки који чине заменик директора Завода, секретар, запослени који обављају рачуноводствене послове (шеф рачуноводства, контиста и др.) и запослени који, у складу са унутрашњом организацијом и систематизацијом радних места, обавља послове везане за набавке, а приликом планирања нарочито сложених набавки, директор може ангажовати и стручна лица која нису запослена у Заводу.

Члан 64.

Тим за планирање утврђује планиране потребе за наредну годину исказане у одговарајућим количинама, карактеристикама, техничкој спецификацији, квалитету и динамици на основу добијених података од запослених.

Запослени који, у складу са унутрашњом организацијом и систематизацијом радних места, обавља послове (јавне) набавке провера и утврђује стварне потребе за сваку набавку појединачно.

Доношење Плана јавних набавки

Члан 65.

План јавних набавки, као и набавки на које се Закон не примењује, доноси директор Завода и он мора бити усклађен са Финансијским планом Завода за текућу годину који доноси Управни одбор Завода.

Измене и допуне Плана јавних набавки, као и набавки на које се Закон не примењује, доноси директор Завода, а све измене и допуне морају бити усклађене са Финансијским планом за текућу годину кога доноси Управни одбор.

Истраживање тржишта

Члан 66.

Пре спровођења поступка Завод може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка и информисања субјектата о својим плановима и захтевима, а може да тражи или да узме у обзир савет независних стручњака, надлежних органа или привредних субјектата у вези са припремом и спровођењем поступка, под условом да се тиме не нарушавају начела обезбеђења конкуренције и забране дискриминације, једнакости и транспарентности.

Заштита интегритета поступка

Члан 67.

Ако је понуђач, кандидат или са њим повезано лице на било који начин био укључен у припрему поступка, Завод предузима одговарајуће мере (које документује у извештају о стручној оцени) да би обезбедио да његово учешће не нарушава конкуренцију, а оне обухватају достављање другим субјектима релевантних информација.

Понуђач или кандидат може да се искључи из поступка, ако нема другог начина да се обезбеди поступање у складу са обавезом поштовања начела обезбеђивања конкуренције и једнакости субјектата, а Завод је дужан да понуђачу или кандидату омогући да докаже да његово учешће у припреми поступка не може да наруши конкуренцију.

Покретање поступка јавне набавке

Члан 68.

Завод, односно одговорно лице у Заводу (директор), доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке која нарочито садржи податке о предмету, врсти поступка и процењеној вредности укупно и за сваку партију посебно, као и податке о саставу комисије за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак јавне набавке.

Поступак се сматра покренутим слањем на објављивање јавног позива или огласа који се користе као позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива.

Комисија за јавну набавку

Члан 69.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју именује Завод као наручилац, односно директор, а ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара, Завод није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које Завод именује, односно запослени који је општим актом којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места задужен за јавне набавке.

Комисија мора да има непаран број чланова, тј. најмање три члана, један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена, односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке, а за члана именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет набавке, када је то потребно, при томе то може да буде и лице које није запослено у Заводу, ако Завод нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

Комисија за јавну набавку, односно лице из става 1. овог члана, стара се о законитости спровођења поступка и предузима све радње у поступку, а нарочито припрема огласе о набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама Закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

2. Конкурсна документација

Садржина конкурсне документације

Члан 70.

Конкурсна документација мора да буде сачињена на начин да омогући припрему и подношење понуде, односно пријаве, а у зависности од врсте поступка нарочито садржи податке о предмету набавке, техничке спецификације, критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, критеријуме за доделу уговора, услове уговора, обрасце документа које подносе кандидати и понуђачи, информације о прописаним обавезама и друге информације потребне за припрему и подношење понуде, ако нису садржани у јавном позиву и другим огласима.

Подаци садржани у документацији и подаци који су наведени у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив не смеју да буду у супротности.

Средства обезбеђења

Члан 71.

Завод може да захтева од привредног субјекта да му достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, за испуњење уговорних обавеза, за отклањање недостатака у гарантном року, од одговорности за проузроковану штету или за повраћај аванса, у случајевима и вредностима предвиђеним Законом, а корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета, нису дужни да доставе средство обезбеђења.

Објављивање и достављање конкурсне документације

Члан 72.

Завод је дужан да истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда, пошаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.

У случају да конкурсна документација не може да се објави путем електронских средстава на Порталу јавних набавки, у складу са Законом, Завод је дужан да у јавном позиву или у позиву за подношење пријава или позиву за подношење понуда наведе да ће конкурсна документација бити послата средствима која нису електронска.

У случају да конкурсна документација садржи поверљиве податке, Завод наводи мере усмерене на заштиту поверљивих информација које захтева, као и начин на који може да се преузме конкурсна документација.

Завод као наручилац не може од привредног субјекта да захтева накнаду било каквих трошкова за израду и стављање на располагање конкурсне документације, односно преузимање конкурсне документације.

Измене, допуне и додатна појашњења документације о набавци

Члан 73.

Ако Завод у року за подношење понуда измени или допуни документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље на објављивање на Портал, тј. стави на располагање на исти начин као основну документацију.

Ако Завод измени или допуни документацију дужан је да продужи рок за подношење пријава или понуда, у складу са Законом, а по истеку рока за подношење понуда Завод не може да мења нити да допуњује документацију о набавци.

Члан 74.

Привредни субјект може у писаној форми путем Портала да тражи од Завода додатне информације или појашњења у вези са документацијом, при чему може да укаже уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији, и то најкасније осмог дана пре истека рока одређеног за подношење понуда или пријава, за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно шестог дана пре истека рока за подношење понуда или пријава, за набавку чија је процењена вредност мања од тих прагова, у складу са Законом.

Ако је захтев благовремен, Завод додатне информације и појашњења објављује на Порталу, тј. ставља на располагање на исти начин као основну документацију без навођења података о подносиоцу, најкасније шестог дана пре истека рока за подношење понуда или пријава за набавку чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова, односно четвртог дана пре истека рока за подношење понуда или пријава за набавку мању од тих прагова и у поступцима у којима је Завод користио могућност скраћења рокова из разлога хитности.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано на начин предвиђен овим чланом.

3. Техничке спецификације

Члан 75.

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.).

Техничке спецификације подразумевају укупност техничких захтева садржаних у документацији којима се дефинишу тражене карактеристике материјала или добара тако да испуњавају сврху.

Техничке спецификације у случају уговора о набавци добара или услуга подразумевају одређивање тражених карактеристика, а техничке спецификације могу да се односе и на одређен процес или метод производње добара, пружања услуга или извођења радова или на одређени процес неке друге фазе њиховог животног циклуса.

Техничке спецификације представљају и стандарди које је донело признато тело за стандардизацију, а Завод као техничку спецификацију може да користи и европску техничку оцену или техничку референцу.

Техничке спецификације морају свим субјектима да омогуће једнак приступ и не смеју да ограничавају конкуренцију.

У техничким спецификацијама може да се наведе да ли ће бити потребан пренос права интелектуалне својине.

Техничке спецификације садрже нацрте, пројектну документацију, цртеже, моделе, узорке и осталу расположиву техничку документацију која се односи на извршење предмета јавне набавке, када је то потребно.

Члан 76.

Техничке спецификације се одређују: 1) у виду карактеристика или функционалних захтева, под условом да су параметри довољно прецизни да понуђачи могу да одреде предмет, а Завод да додели уговор; 2) упућивањем на техничке спецификације и на националне стандарде, на европску техничку оцену, заједничке техничке спецификације, међународне стандарде, друге техничке референтне системе успостављене од европских тела за стандардизацију или када неки од њих не постоје, националне стандарде и техничка одобрења или националне техничке спецификације (свако упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“); 3) у виду карактеристика или функционалних захтева из тачке 1), са упућивањем на спецификације из тачке 2) који се сматрају претпоставком усаглашености; 4) упућивањем на техничке спецификације из тачке 2) за одређене карактеристике и упућивањем на карактеристике или функционалне захтеве из тачке 1) за друге карактеристике.

Члан 77.

Техничке спецификације не могу да упућују на посебну марку, извор или одређени процес који карактерише производе или услуге које пружа одређени субјект или на жигове, патенте, врсте, одређено порекло или производњу, које би за последицу имало давање предности или елиминисање одређених субјеката или одређених производа, осим ако предмет уговора то оправдава, а изузетно, упућивање је дозвољено ако се предмет не може довољно прецизно и разумљиво описати (такво упућивање мора да буде праћено речима „или одговарајуће“).

Члан 78.

Завод не може да одбије понуду за добра, услуге или радове који су у складу са националним стандардом којим се преузима европски стандард, европском техничком оценом, заједничком техничком спецификацијом, међународним стандардом или техничким референтним системом успостављеним од стране европског тела за стандардизацију, ако се те спецификације односе на карактеристике или функционалне захтеве, при чему је понуђач дужан да на одговарајући начин докаже да добра, услуге или радови који су у складу са стандардом испуњавају тражене карактеристике или функционалне захтеве, односно Завод не може да одбије понуду на основу тога што добра, услуге или радови нису у складу са техничким спецификацијама на које упућује, ако понуђач у својој понуди пружа одговарајући доказ да предложена решења на еквивалентан начин испуњавају захтеве.

4. Коришћење ознака

Члан 79.

Ако Завод намерава да набави добра, услуге или радове са специфичним еколошким, друштвеним или другим карактеристикама, може у техничким спецификацијама, критеријумима за доделу уговора или условима за извршење уговора, да захтева одређене ознаке као доказ да добра, услуге или радови одговарају траженим карактеристикама под свим условима предвиђеним Законом.

Када Завод не захтева да добра, услуге или радови задовоље све захтеве за добијање ознаке, наводи захтеве на које се то односи, ако Завод захтева тачно одређену ознаку, дужан је да прихвати све ознаке које испуњавају захтеве одговарајуће ознаке, а у случају да субјект није био у могућности да прибави одређену ознаку која је захтевана или одговарајућу, дужан је да прихвати други одговарајући начин доказивања.

5. Извештај о тестирању, сертификат и друга доказна средства

Члан 80.

Завод може да захтева да субјекти доставе извештај о тестирању од тела за оцењивање усаглашености или сертификат издат од стране тела за оцењивање усаглашености, као доказ усаглашености са захтевима или критеријумима утврђеним у спецификацијама, критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора, а када Завод захтева достављање сертификата које издаје одређено тело за оцењивање усаглашености обавезан је да прихвати и сертификате које су издала друга одговарајућа тела за оцењивање усаглашености.

Завод је дужан да прихвати и друга одговарајућа доказна средства као што је технички досије произвођача ако привредни субјект нема могућност прибављања извештаја о тестирању и одговарајуће сертификате или није могао да их прибави у одговарајућим роковима, под условом да та немогућност није проузрокована његовим поступањем.

VIII ОБЈАВЉИВАЊЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

1. Огласи о јавној набавци

Огласи о јавној набавци

Члан 81.

Огласи о набавци које објављује Завод су: 1) јавни позив; 2) претходно информативно обавештење; 3) обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива; 4) обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка; 5) обавештење на профили; 6) обавештење о измени уговора; 7) обавештење за друштвене и друге посебне услуге; 8) обавештење о конкурсу за дизајн; 9) обавештење о резултатима конкурса за дизајн; 10) исправка–обавештење о изменама или додатним информацијама; 11) обавештење за добровољну претходну транспарентност; 12) обавештење о поднетом захтеву за заштиту права.

Завод је дужан да у огласима код описа предмета користи ознаке из Општег речника набавке, кога у складу са одговарајућим речником у ЕУ–СРВ (Common Procurement Vocabulary), утврђује Канцеларија за јавне набавке.

Садржина огласа о јавној набавци наведена је у Закону, а огласи се објављују преко Портала на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке.

Јавни позив

Члан 82.

Завод као наручилац је дужан да објави јавни позив у свим поступцима јавне набавке, осим у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и у случају када је то другачије уређено одредбама Закона.

Претходно информативно обавештење

Члан 83.

Завод као јавни наручилац може да најави своју намеру о набавци објављивањем претходног информативног обавештења које садржи информације у складу са Законом на Порталу, а може да га објави и на свом профили.

Завод има право да користи скраћени рок за подношење понуде у отвореном поступку, рестриктивном поступку и конкурентном поступку са преговарањем, ако су испуњени сви Законом предвиђени услови.

Обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка

Члан 84.

Завод је дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења.

Завод је дужан да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у ком су закључени.

Изузетно, Завод не мора да објави одређене податке о додели уговора ако би њихово објављивање било противно одредбама Закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјекта или би могло да доведе до повреде конкуренције на тржишту.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, Завод је дужан да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка.

Профил наручиоца

Члан 85.

Завод може да објави профил на својој интернет страни на ком се објављују општи подаци, план набавки, претходно информативно обавештење, информације о поступцима јавне набавке и други подаци у вези са набавком.

IX ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

1. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта

Основи за искључење

Члан 86.

Завод је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако: 1) не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно

осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку, за кривична дела предвиђена Законом; 2) не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, одобрено одлагање плаћања дуга; 3) утврди да је у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права које су наведене у Закону; 4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама; 5) утврди да је покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке у поступку.

Завод је дужан да искључи субјекта из поступка ако утврди да постоје основи за искључење, а може да одустане од искључења само због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес.

Члан 87.

Завод може у документацији да предвиди да ће да искључи субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди: 1) да је субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља делатност или је у сличној ситуацији; 2) да је правноснажном пресудом или одлуком надлежног органа утврђена одговорност субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако пресудом или одлуком надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке; 3) да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се договарао са другим субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда; 4) да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа субјекта у припреми поступка која не може да се отклони другим мерама; 5) да субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора; 6) да је субјект у поступцима набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор, уколико је као средство доказивања користио изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор субјекта.

Завод може да одустане од искључења субјекта у случају из става 1. тачка 1) овог члана, ако утврди да ће тај субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

Члан 88.

Привредни субјект код ког постоје основи за искључење може да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, у складу са Законом, а Завод као наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако оцени да су предузете мере примерене.

Критеријуми за избор привредног субјекта

Члан 89.

Критеријуми за избор привредног субјекта у поступку набавке могу да се односе на испуњеност услова за обављање професионалне делатности, на финансијски и економски капацитет, односно на технички и стручни капацитет.

Критеријуми се одређују увек кад је то потребно имајући у виду предмет, а приликом одређивања критеријума, може да се захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће субјект бити способан да изврши уговор.

Критеријуми морају да буду у логичкој вези са предметом и сразмерни предмету, а ако Завод одреди критеријуме за избор, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

Члан 90.

Завод може да захтева да субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски, професионални и други одговарајући регистар, ако се такав регистар води, а ако субјект мора да поседује одређено овлашћење или дозволу за обављање делатности или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, Завод може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.

Финансијски и економски капацитет

Члан 91.

Завод као наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора, у складу са Законом, а нарочито да: 1) имају одређени минимални приход; 2) имају одређени однос имовине и обавеза или други финансијски показатељ; 3) имају одговарајући ниво осигурања од професионалне одговорности.

Ако је предмет набавке подељен на више партија, услови везани за минимални приход одређују се сразмерно свакој појединачној партији, а Завод може изузетно да захтева минимални приход у односу на процењену вредност више партија у случају да поједини понуђач буде изабран у неколико партија које се извршавају истовремено.

Технички и стручни капацитет

Члан 92.

Завод може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Ако Завод утврди да привредни субјект има сукобљене интересе, односно интересе који могу негативно да утичу на извршење уговора о јавној набавци може сматрати да привредни субјект нема потребан стручни капацитет.

2. Начин доказивања испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Члан 93.

Привредни субјект у понуди, односно пријави доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: изјава) на стандардном обрасцу (садржину стандардног обрасца изјаве о испуњености критеријума утврђује Канцеларија за јавне набавке), којом потврђује да не постоје основи за искључење, да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта и да испуњава критеријуме или правила одређена за смањење броја способних кандидата у складу са Законом.

Ако понуду, односно пријаву, подноси група привредних субјеката, у понуди, односно пријави, се доставља засебна изјава сваког члана групе која садржи податке за релевантне капацитете, а ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете.

У изјави привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума и изјављују да ће на захтев и без одлагања моћи да доставе те доказе, а могу да наведу и податке о интернет адреси базе података, потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве, односно изврши увид у доказе.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

Члан 94.

Завод је дужан да пре доношења одлуке у поступку захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року, не краћем од пет радних дана, достави доказе о испуњености критеријума, у неоввереним копијама, осим уколико је процењена вредност јавне набавке једнака или нижа од 5.000.000 динара.

Завод може, без обзира на процењену вредност јавне набавке, да затражи од понуђача и кандидата да доставе све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Завод не мора да захтева од понуђача и кандидата да доставе доказе о испуњености критеријума ако на основу података у изјави може да прибави или изврши увид у доказе или ако већ поседује важеће релевантне доказе.

Завод може да позове понуђаче или кандидате да допуне или појасне доказе о испуњености критеријума.

Ако понуђач не достави тражене доказе у остављеном року или достављеним доказима не докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор, Завод је дужан да одбије понуду тог понуђача и позове следећег понуђача који је поднео најповољнију понуду или да обустави поступак јавне набавке, ако постоје разлози за обуставу.

3. Докази о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Члан 95.

Завод у документацији наводи потврде, документа, изјаве и друге доказе којима субјект доказује да испуњава критеријуме за квалитативни избор, с тим што привредни субјект, у складу са одредбама Закона, може да користи капацитете других субјеката и Заводу може на било који начин да докаже да располаже потребним ресурсима.

У случају сумње, Завод може податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране, а изузетно може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Члан 96.

Непостојање основа за искључење привредни субјекти доказују у складу са Законом (потврдом суда, потврдом полицијске управе, потврдом пореског или другог органа и организације за социјално осигурање итд).

Члан 97.

Способност за обављање професионалне делатности доказује се изводом из судског, привредног, професионалног или другог регистра, односно дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији.

Члан 98.

Финансијски и економски капацитет, по правилу, доказује се одговарајућим извештајем банке или доказом о релевантном осигурању од професионалне одговорности, финансијским извештајима или изводима, ако је објављивање финансијских извештаја обавезно, односно извештајем о укупном приходу привредног субјекта.

Финансијски и економски капацитет може да се докаже и било којим другим документом из чије садржине може на несумњив начин да се утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.

Члан 99.

Технички и стручни капацитет доказује се достављањем доказа: списка изведених радова и релевантних испорука, података о ангажованим техничким лицима или телима, описа техничких средстава и мера, образовне и стручне квалификације, података о управљању ланцем снабдевања и системима праћења, изјаве о прихватању контроле квалитета, података о мерама за управљање заштитом животне средине, изјаве о просечном броју запослених, изјава о алатима, погонској или техничкој опреми, података о делу уговора који субјект намерава да подуговори, узорака, описа или фотографије, сертификата званичних институција или агенција за контролу квалитета, којима се потврђује усаглашеност добара са јасно дефинисаним техничким спецификацијама или стандардима итд.

4. База потврда на интернету (e-Certis)

Члан 100.

Завод као наручилац користи систем e-Certis ради добијања података о врсти и форми доказа, у складу са Законом, и о надлежним органима који те податке и доказе издају у државама чланицама Европске уније и Завод дужан је да захтева првенствено врсту и форму доказа који су обухваћени системом e-Certis.

5. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

Члан 101.

Ако Завод у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, дужан је да упуту на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела. Завод као наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или тела основаних у осталим државама, а дужан је и да прихвати доказе о еквивалентним мерама осигурања квалитета ако привредни субјект из објективних разлога не може да прибави наведене потврде у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере усклађене са траженим стандардима осигурања квалитета.

Члан 102.

Ако Завод захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином, дужан је да упуту на Систем управљања заштитом животне средине и провере (EMAS) или на друге системе управљања животном средином који се признају, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине или на стандарде управљања животном средином који се заснивају на одговарајућим европским или међународним стандардима акредитованих тела.

Завод је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама ЕУ, а до дана приступања Србије ЕУ, дужан је да призна потврде тела основаних у државама ЕУ или потврде тела основаних у осталим државама.

Завод је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама управљања животном средином ако привредни субјект очигледно нема приступ наведеним потврдама или из објективних разлога не може те потврде да прибави.

6. Регистар понуђача

Члан 103.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица (у даљем тексту: регистар понуђача), који је доступан на интернет страници те организације, а сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење, у складу са Законом.

Субјект може у поступку да достави потврду издату од стране органа или тела о упису у регистар или потврду издату од тела за сертификацију у држави ЕУ, којом доказује да испуњава критеријуме за квалитативни избор.

7. Коришћење капацитета других субјеката и ангажовање подизвођача

Члан 104.

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор користећи капацитете чланова групе привредних субјекта или користећи капацитете других субјеката на начин прописан Законом.

Члан 105.

Завод не може да захтева од субјеката или да ограничава субјекте да део уговора повере подизвођачу или да ангажују подизвођаче, осим ако посебним прописом или међународним споразумом није другачије одређено.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачима и то да ће Завод непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Наведени подаци морају да буду наведени у уговору, ако је привредни субјект поверио подизвођачу део уговора о набавци, а привредни субјект одговара Заводу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

Завод је дужан да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, а ако то није предвиђено, дужан је да након плаћања субјекту са којим је закључио уговор затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико привредни субјект са којим је закључен уговор у предвиђеном року не достави доказ и изјаву подизвођача, Завод као наручилац је дужан да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

8. Критеријуми за доделу уговора

Општа правила за одређивање критеријума

Члан 106.

У поступку набавке Завод додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу једног од следећих критеријума: 1) цене, или 2) трошкова применом приступа трошковне ефикасности, као што је трошак животног циклуса, или 3) односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом.

Завод као наручилац може да одреди елемент цене или трошка у виду унапред прописане цене или трошка, тако да се економски најповољнија понуда утврђује на основу критеријума за квалитет.

Члан 107.

Завод је дужан да у документацији одреди критеријуме за доделу уговора, који морају да буду описани и вредновани, недискриминаторски, повезани са предметом уговора и морају да омогуће ефективну конкуренцију.

Завод одређује критеријуме на начин који ће му омогућити накнадну објективну проверу и оцену понуда, као и проверу података које су доставили понуђачи, да би се оценило у којој мери понуде испуњавају критеријуме за доделу уговора, а у случају сумње дужан је да провери тачност података и доказа које су понуђачи доставили.

Завод у документацији одређује релативни значај у пондерима за сваки критеријум, а посебно наводи методологију за доделу пондера, осим када је критеријум само цена, а у случају када пондерисање није могуће из објективних разлога, Завод као наручилац наводи критеријуме за доделу уговора по опадајућем редоследу важности.

Завод у документацији одређује и резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке, а при оцењивању понуда дужан је да примењује само оне критеријуме који су садржани у документацији о набавци и то на начин како су описани и вредновани.

Трошкови животног циклуса

Члан 108.

Трошкови животног циклуса обухватају у релевантној мери делове или све трошкове током животног циклуса добара, услуга или радова: 1) трошкове које сноси Завод или други корисници (као што су трошкови набавке, употребе, одржавања и трошкови на крају животног циклуса); 2) трошкове приписане спољашњим еколошким факторима повезаних са предметом, под условом да њихова новчана вредност може да се одреди и провери.

Ако Завод користи трошак животног циклуса дужан је да у документацији наведе податке које понуђачи треба да доставе и метод који ће се на основу тих података користити.

9. Понуда у поступку јавне набавке

Опште одредбе у вези подношења понуде

Члан 109.

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала, а понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду, с тим што Завод не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду, али може да захтева да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Одредбе овог члана сходно се примењују на начин подношења пријава.

Понуде са варијантама

Члан 110.

Завод може да дозволи или да захтева подношење понуде са варијантама, а варијанте морају да буду повезане са предметом уговора при чему у позиву наводи да ли је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама, а уколико у позиву то није наведено сматра се да подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Ако је подношење понуде са варијантама дозвољено или се захтева, у документацији о набавци се наводе минимални захтеви које варијанте треба да испуне и сви посебни захтеви за њихово подношење.

Одабрани критеријуми за доделу уговора одређују се да могу да се примене на варијанте које испуњавају минималне захтеве, као и на понуде које су у складу са минималним захтевима, а које нису са варијантама.

У обзир се могу узети само варијанте које испуњавају минималне захтеве, а у поступцима доделе уговора о набавци добара или услуга, Завод који је дозволио или захтевао понуде са варијантама не може да одбије варијанту због тога што би њено прихватање довело до уговора о набавци услуга уместо добара или обрнуто.

Важење понуде

Члан 111.

Завод одређује рок важења понуде, с тим да не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Завод је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде, а понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Трошкови припремања понуде

Члан 112.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи накнаду трошкова, осим ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Завода, он је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

Пријем понуда и отварање понуда

Члан 113.

Приликом пријема електронске понуде понуђач добија потврду пријема понуде са назнаком датума и времена пријема, а уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем у смислу Закона, Завод као наручилац је

дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема, а уколико су делови понуде достављени непосредно, Завод предаје понуђачу потврду пријема.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Завод ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а Завод је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

Члан 114.

Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана.

Отварање понуда је јавно, а јавност ће бити искључена ако је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну или представљају тајне податке, у смислу закона, у ком случају се доноси одлука којом се одређује разлог за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи на представнике понуђача.

О поступку отварања понуда води се посебан записник, а начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда прописује Канцеларија за јавне набавке.

10. Додела уговора

Преглед и стручна оцена понуда и пријава

Члан 115.

Након отварања понуда, односно пријава, врши се преглед, стручна оцена и рангирање понуда, односно пријава, на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава извештај о поступку јавне набавке.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Члан 116.

Завод као наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда или пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је понуђач, односно кандидат доставио непотпуни или нејасни, Завод као наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да захтева од понуђача, односно кандидата да достави неопходне информације или додатну документацију.

Наведено поступање не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

Ако понуда садржи рачунску грешку, Завод је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку, понуђач је дужан да достави одговор у року од пет дана од дана пријема захтева, ако се понуђач не сагласи са исправком, Завод ће његову понуду одбити, а у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Неуобичајено ниска понуда

Члан 117.

Неуобичајено ниска понуда у смислу Закона је она која садржи цену или трошак који значајно одступа у односу на тржишни и изазива сумњу у могућност извршења набавке у складу са захтевима предвиђеним у документацији.

Ако Завод као наручилац процени да је понуда неуобичајено ниска, дужан је да захтева од понуђача да, у примереном року, образложи цену или трошак наведен у понуди, а може да одбије понуду само у случају да достављено образложење и докази не пружају одговарајуће објашњење неуобичајено ниске понуде.

Услови за доделу уговора

Члан 118.

Завод као наручилац, након прегледа и стручне оцене, одбија понуду, односно пријаву као неприхватљиву, ако: 1) утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта; 2) нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта; 3) нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом и техничким спецификацијама; 4) није достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са документацијом о набавци; 5) постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији; 6) утврди друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Завод може да одбије као неприхватљиву понуду која прелази износ процењене вредности или расположивих средстава, а може да одбије и као неприхватљиву понуду за коју утврди да је неуобичајено ниска.

Понуде које нису одбијене оцењују се и рангирају према критеријуму који је одређен у документацији о набавци.

Ако постоје две или више понуда које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, Завод ће уговор доделити у складу са резервним критеријумима, а ако и након примене резервних критеријума постоје две или више понуда које су једнако рангиране, уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извештај о поступку јавне набавке

Члан 119.

Након спроведене стручне оцене, комисија за набавку саставља извештај о поступку који мора да садржи следеће податке: 1) предмет набавке, процењену вредност укупно и за сваку партију; 2) вредност уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке; 3) основне податке о понуђачима/кандидатима; 4) назив изабраног понуђача/кандидата, разлоге због којих је његова понуда/пријава изабрана односно прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач; 5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за

квалитативни избор и, ако је примењиво, критеријума или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења (називе изабраних кандидата/понуђача и разлоге за њихов избор и називе одбијених/искључених кандидата/понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава/понуда и понуђену цену); 6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неубичајено ниске; 7) начин рангирања понуда; 8) околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања позива; 9) околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога; 10) разлоге због којих је одлучено да се обустави поступак; 11) разлоге због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда; 12) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво; 13) образложење због чега предмет није подељен у партије.

Извештај о поступку јавне набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу оквирног споразума.

Завод је дужан да извештај о поступку јавне набавке достави Канцеларији за јавне набавке или другом надлежном органу, на њихов захтев и у року који одреде.

Одлука о додели уговора

Члан 120.

Завод доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу.

Завод може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности.

Одлука о додели уговора доноси се у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је Завод као наручилац у конкурсној документацији одредио дужи рок.

Одлука мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку и упутство о правном средству, а Завод је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу у року од три дана од дана доношења, а ако би објављивање података из одлуке о додели уговора било противно одредбама Закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету оправданим пословним интересима одређеног привредног субјекта или би могло да доведе до повреде конкуренције на тржишту, ти подаци неће се објавити.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Одлука о обустави поступка

Члан 121.

Завод доноси одлуку о обустави ако: 1) постоје доказиви разлози који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се поступак оконча; 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба за набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци; 3) постану познате околности због којих би дошло до битне промене у садржају документације; 4) није достављена ниједна понуда односно пријава; 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор; 6) је у набавци чија је процењена вредност мања од износа европских прагова, у свим понудама понуђена цена једнака или већа од тих прагова; 7) није добио унапред одређен број кандидата или понуда за закључење оквирног споразума; 8) након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

У случају обуставе поступка пре истека рока за подношење понуда, Портал трајно онемогућава приступ понудама или пријавама, а Завод враћа понуђачима неотворене понуде, пријаве и друге документе.

Одлука о обустави поступка јавне набавке мора да буде образложена, мора да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке, односно разлоге обустављања поступка и упутство о правном средству.

Завод је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу у року од три дана од дана доношења и да у одлуци одлучи о трошковима припремања понуде, у складу са Законом, а ако би објављивање појединих података из одлуке било противно одредбама Закона или на други начин било противно општем интересу, ако би нанело штету пословним интересима одређеног субјекта или би могло да доведе до повреде конкуренције, ти подаци неће бити објављени.

Одлука о искључењу кандидата

Члан 122.

У рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, конкурентном дијалогу и партнерству за иновације, Завод према унапред дефинисаним критеријумима за квалитативни избор, односно критеријумима или правилима за смањење броја кандидата, а на основу резултата прегледа и оцене пријава, доноси посебну одлуку о искључењу кандидата за сваког појединог учесника који неће бити позван да поднесе понуду или да води дијалог, та одлука мора да буде образложена, да садржи разлоге неиспуњавања критеријума и упутство о правном средству, а доноси се у року од 30 дана од истека рока за подношење пријава, осим ако је у документацији одређен дужи рок.

Увид у документацију

Члан 123.

Након објављивања одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Завод као наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, привредном субјекту који је поднео понуду односно пријаву у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, односно преузимање документације на одговарајући начин, с тим да је Завод обавезан да заштити поверљиве податке, у складу са одредбама Закона.

Члан 124.

Све одредбе овог Правилника које се односе на преглед и оцене понуда сходно се примењују и на поступак прегледа и оцене пријава.

11. Уговор о јавној набавци и оквирни споразум

Услови за закључење уговора о јавној набавци и оквирног споразума

Члан 125.

Завод може да закључи уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбијен, као и ако је обустављен.

Завод може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права: 1) на основу оквирног споразума; 2) у случају примене система динамичне набавке; 3) ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива; 4) у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива.

Закључење уговора о јавној набавци и оквирног споразума

Члан 126.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује се у писаној форми са понуђачем којем је уговор, односно оквирни споразум додељен, а Завод је дужан да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум достави понуђачу у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор, односно оквирни споразум Завод може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим што ће Завод поново да изврши стручну оцену понуда ако је због методологије доделе пондера потребно да се утврди први следећи најповољнији понуђач.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум мора да буде закључен, у складу са условима одређеним у документацији о набавци и изабраном понудом.

Уговор на основу оквирног споразума закључује се у писаној форми, а исто правно дејство може да има и наруџбеница, ако садржи све битне елементе уговора.

Обавезе које Завод као наручилац преузима уговором о јавној набавци морају да буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Електронска форма уговора

Члан 127.

Уговор о јавној набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

X ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

1. Извршење и измене уговора о јавној набавци

Општа правила за извршење уговора о јавној набавци

Члан 128.

Уговор се извршава у складу са условима који су одређени у документацији и изабраном понудом, а Завод је обавезан да контролише извршења уговора у складу са условима одређеним у документацији и изабраном понудом.

Завод не може да врши битне измене уговора, а измена се сматра битном у случају кад за последицу има измену карактера уговора у материјалном смислу у односу на првобитни уговор, при чему битна измена увек постоји кад је испуњен неки од следећих услова: 1) изменом се уводе услови који би, да су били део првобитног поступка, омогућавали укључивање других кандидата у односу на оне који су првобитно изабрани или прихватање друге понуде у односу на првобитно прихваћену или омогућавали већу конкуренцију у поступку који је претходио закључењу уговора; 2) изменом се мења привредна равнотежа уговора у корист субјекта са којим је закључен уговор на начин који није предвиђен првобитним уговором; 3) изменом се значајно повећава обим уговора; 4) промена субјекта са којим је закључен уговор о набавци, осим у случајевима одређеним Законом.

Општа правила о изменама уговора о јавној набавци

Члан 129.

Завод може током трајања уговора у складу са одредбама Закона да измени уговор без спровођења поступка, при чему је дужан да обавештење о измени уговора пошаље на објављивање на Порталу у року од десет дана.

Измене по основу уговорних одредаба

Члан 130.

Уговор може да се измени, без обзира на вредност измене, ако су измене биле предвиђене у документацији и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, а које могу да укључе и одредбе о промени цене или опција, а обим и природа евентуалних измена, као и услови под којима могу да се примене, наводе се у уговору.

Уговорним одредбама не могу да се предвиде измене које би промениле природу уговора, а променом цене се не сматра усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору о набавци.

Измене у погледу додатних добара, услуга или радова

Члан 131.

Уговор може да се измени ради набавке додатних добара, услуга или радова, који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни уговор, у случају када промена привредног субјекта са којим је закључен уговор: 1) није могућа због економских или техничких разлога (нпр. захтеви компатибилности) и 2) може да проузрокује значајне потешкоће или знатно повећавање трошкова за Завод.

Повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене Закона и односи се на укупну вредност свих измена, ако се уговор мења више пута, а уговорени вишкови радова не представљају измену уговора о јавној набавци.

Ако уговор садржи одредбу о усклађивању цене са унапред јасно одређеним параметрима, основица за израчунавање повећања вредности уговора је усклађена вредност првобитног уговора у тренутку измене.

Измене услед непредвиђених околности

Члан 132.

Уговор о јавној набавци може да се измени када су испуњени сви следећи услови: 1) потреба за изменом настала је због околности које Завод као савестан наручилац није могао да предвиди; 2) изменом се не мења природа уговора.

Повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности првобитног уговора и не може да има за циљ избегавање примене Закона и односи се на укупну вредност свих измена, ако се уговор мења више пута.

Ако уговор садржи одредбу о усклађивању цене са унапред јасно одређеним параметрима, основица за израчунавање повећања вредности уговора је усклађена вредност првобитног уговора у тренутку измене.

Промена уговорне стране

Члан 133.

Уговор може да се измени у циљу промене субјекта са којим је закључен првобитни уговор у случају општег или делимичног правног следбеништва субјекта, након корпоративног реструктурирања, од стране другог привредног субјекта који испуњава првобитно одређене критеријуме за квалитативни избор.

Повећање обима набавке

Члан 134.

Уговор о набавци може да се измени на начин да се повећа обим набавке, ако су испуњени сви следећи услови: 1) вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора о јавној набавци добара или услуга, односно мања од 15% првобитне вредности уговора о јавној набавци радова и 2) вредност измене мора да буде мања од 15.000.000 динара у случају уговора о јавној набавци добара или услуга, односно мања од 50.000.000 динара у случају уговора о јавној набавци радова.

Наведено ограничење односи се на укупну вредност свих измена, ако се уговор мења више пута, а изменом уговора не може да се мења целокупна природа уговора, односно предмета јавне набавке.

Замена подизвођача

Члан 135.

Завод може да измени уговор у случају када субјект са којим је уговор закључен, током извршења уговора затражи: 1) промену подизвођача за онај део уговора који је првобитно поверио подизвођачу; 2) увођење једног или више нових подизвођача, чији укупни удео не сме да буде већи од 30% вредности уговора о јавној набавци без пореза на додату вредност; 3) да преузме извршење дела уговора који је првобитно поверио подизвођачу.

Субјект са којим је закључен уговор доставља доказе да за новог подизвођача не постоје основи за искључење.

Завод не може да одобри захтев привредног субјекта у случају ако је субјект са којим је закључен уговор у поступку набавке ради доказивања испуњења критеријума за квалитативни избор користио капацитете подизвођача којег сада мења, а нови подизвођач не испуњава исте услове или постоје основи за искључење или ако је субјект са којим је закључен уговор у поступку набавке ради доказивања испуњења критеријума за квалитативни избор користио капацитете подизвођача за извршење тог дела уговора, а привредни субјект самостално не поседује те капацитете.

Сходна примена

Члан 136.

Одредбе Правилника које се односе на измене уговора сходно се примењују и на измене оквирног споразума.

2. Раскид уговора

Члан 137.

Завод раскида уговор ако: 1) настану околности које би за последицу имале битну измену уговора, што захтева спровођење новог поступка; 2) је привредни субјект са којим је закључен уговор због постојања основа за искључење привредног субјекта требало да буде искључен из поступка; 3) уговор није требало да се додели узимајући у обзир озбиљну повреду обавеза из Уговора о функционисању ЕУ, Директиве 2014/24/ЕУ и Директиве 2014/25/ЕУ, која је утврђена пресудом Суда правде ЕУ, у складу са чланом 258. Уговора о функционисању ЕУ.

XI КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПОРТАЛ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 138.

Канцеларија за јавне набавке (у даљем тексту: Канцеларија) је посебна организација која обавља стручне послове у складу са Законом и врши мониторинг над применом прописа о јавним набавкама у циљу спречавања, откривања и отклањања неправилности које могу да настану или су настале у примени Закона.

Завод као јавни наручилац дужан је да, на захтев Канцеларије, у року од 15 дана од пријема захтева, достави тражене податке и обавештења који су од значаја за спровођења мониторинга.

Канцеларија евидентира податке о поступцима и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала, а може да затражи од Завода податке о сваком појединачном поступку или закљученом уговору, при чему је Завод дужан да поступи по захтеву у најкраћем могућем року, а најкасније осам дана од пријема захтева.

Завод је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки које представљају опште изузетке од примене закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке чија је процењена вредност испод прагова до којих се Закон не примењује, а евидентирани податке збирно објављује на Порталу најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија објављује на својој интернет страници.

Члан 139.

Портал јавних набавки је јединствени информациони систем чије је коришћење обезбеђено за све кориснике без накнаде који омогућава, у складу са Законом, комуникацију везану за јавне набавке између наручилаца, привредних субјеката, Канцеларије, Републичке комисије за заштиту, Државне ревизорске институције, Републичког јавног тужилаштва за потребе обављања послова из њихове надлежности, као и свим другим заинтересованим лицима.

XII ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 140.

Завод је дужан да лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање.

XIII ПРАВНА ЗАШТИТА

1. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Члан 141.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је самосталан и независан орган Републике Србије, чије је седиште у Београду и која има статус правног лица, и обезбеђује заштиту права у складу са Законом, а њена надлежност, њен састав и избор, начин финансирања, услове за избор председника и чланова, њихова одговорност, материјална независност, мандат, забрана утицаја, служба, спречавање сукоба интереса и изузеће, начин организације рада, седнице, као и друга питања од значаја за Републичку комисију регулисана су Законом.

2. Поступак заштите права

Члан 142.

Поступак заштите права представља поступак правне заштите поводом поступка јавне набавке, поступка за доделу уговора, као и у другим случајевима у складу са Законом, који чине претходни поступак, који спроводи Завод, и поступак пред Републичком комисијом, а сам поступак се покреће подношењем захтева за заштиту права који представља поднесак којим се указује на повреде прописа из домена јавних набавки, у складу са Законом.

Забрањено је подношење захтева за заштиту права ради остварења неког другог циља, а не оног због ког је то право признато, и њиме не може да се оспорава одређивање врсте поступка, садржина позива и документација, ако су предмет оспоравања евентуални недостаци и неправилности на које није претходно указано Заводу.

Члан 143.

Заштита права заснива се на начелима законитости (учесници су дужни да поступају у складу са прописима на основу којих је покренут поступак), ефикасности (поступак се спроводи тако да се оконча у року и на начин прописан Законом, са што мање трошкова и да се утврђени случајеви повреде прописа отклоне ефикасно и у најкраћем року.), приступачности (свако заинтересовано лице за доделу уговора има право да учествује у поступку под истим условима, као и право на правичну правну заштиту), контрадикторности (учесницима у поступку биће омогућено да се изјасне о чињеницама које су од значаја) и писмености (одлучује се на основу писане документације).

Члан 144.

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, кандидат, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу одређеног уговора, тј. оквирног споразума и који указује да је због поступања Завода оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, односно оквирног споразума противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права у јавном интересу подноси Канцеларија за јавне набавке, Државна ревизорска институција и надлежно правобранилаштво, када у вршењу својих овлашћења сазнају за неправилности у поступцима набавки.

Члан 145.

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала истовремено Заводу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом Заводу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Члан 146.

Рок за подношење захтева за заштиту права, последице поднетог захтева, привремене мере, претходни поступак, претходна провера захтева, поступак по пријему захтева, жалба Републичкој комисији, поступање наручиоца после претходне провере захтева за заштиту права, као и остала питања од значаја за захтев регулисана су Законом.

Обавештење о поднетом захтеву се објављује на Порталу најкасније наредног дана од дана пријема.

Члан 147.

Захтев за заштиту права обавезно садржи назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу Завода као наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Завода, чињенице и доказе о повредама прописа и потпис подносиоца, као и доказ о уплати одговарајуће таксе.

Уколико подносилац радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев доставља и овлашћење за заступање, а подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији.

3. Поступак пред Републичком комисијом

Члан 148.

Поступак пред Републичком комисијом, претходна провера захтева за заштиту права, доказни поступак, утврђивање чињеница, доношење одлуке, тражење стручног мишљења, одржавање усмене расправе, таксе и трошкови поступка, врсте одлука Републичке комисије, решења, образложења, рокови за доношење и достављање одлука, као и остала питања од значаја за поступак пред Републичком комисијом регулисана су Законом. Одлука Републичке комисије се након достављања странкама у поступку, објављује на њеној интернет страници и на Порталу, а Завод дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци комисије.

4. Судска заштита

Члан 149.

Одлука Републичке комисије је коначна и против ње не може да се изјави жалба, али против одлуке може да се покрене управни спор у року од 15 дана од дана достављања одлуке подносиоцу захтева, с тим што управни спор може да се покрене и када Републичка комисија није донела одлуку у роковима предвиђеним Законом, а рок за покретање управног спора почиње да тече протеклом рока за доношење одлуке. Покретање управног спора не одлаже извршење одлуке Републичке комисије, а она обавештава Завод о покренутом управном спору. Право на накнаду штете која је настала због повреде одредаба Закона, може се остварити у поступку пред надлежним судом.

5. Посебна овлашћења Републичке комисије

Члан 150.

Завод је дужан да поступи у складу са налозима Републичке комисије садржаним у њеној одлуци, а она може да захтева од Завода, у року који одреди, да поднесе извештај о спровођењу одлуке. Републичка комисија ће решењем да изрекне новчану казну Заводу и одговорном лицу, у износу предвиђеном Законом, ако Завод по поднетом захтеву за заштиту права не поступи на начин предвиђен Законом и у одређеном року, ако не достави додатну документацију, податке, објашњења или мишљења, у складу са захтевом Републичке комисије и ако не омогући понуђачу или кандидату увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке. Републичка комисија ће да изрекне новчану казну Заводу и одговорном лицу када у обављању послова из своје надлежности сазна да су у поступку учињене повреде предвиђене Законом. Републичка комисија ће да поништи уговор о набавци уколико, поступајући по поднетом захтеву или на захтев лица која имају активну легитимацију, утврди да је Завод прекршио релевантне законске одредбе, при чему решењем утврђује какве последице поништење уговора има за уговорне стране, као и у односу на поступак. Републичка комисија подноси захтев за покретање прекршајног поступка када у поступку заштите права утврди да је учињена повреда одредаба Закона која може бити основ прекршајне одговорности.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Започети поступци јавне набавке и усклађивање Плана јавних набавки и започети поступци заштите права

Члан 151.

Поступци јавних набавки који су започети пре дана почетка примене овог Правилника окончаће се по прописима по којима су започети, а даном почетка примене овог Правилника Завод као наручилац је дужан да План јавних набавки усклади са одредбама Закона и овог Правилника. На поступке заштите права примењују се прописи по којима су започети поступци набавки поводом којих су покренути.

2. Ступање на снагу и почетак примене

Члан 152.

Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о ближе уређењу поступка јавних набавки Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду, деловодни број 36 од 26.01.2016. године.

Члан 153.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Завода, а примењује се од 1. јула 2020. године.



Директор Завода за физику

Јасна Црњански

др Јасна Црњански