

Пословник о раду Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду

**ЗАВОД ЗА ФИЗИКУ
ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**
Рузвелтова 1/а
Београд

ЗАВОД ЗА ФИЗИКУ ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Бр. 162

08.05. 2019 год.

БЕОГРАД
Рузвелтова 1/а

ПОСЛОВНИК О РАДУ

УПРАВНОГ ОДБОРА

ЗАВОДА ЗА ФИЗИКУ ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

мај, 2019. године

Пословник о раду Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду

На основу одредби Статута Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду од 17.12.2018. године (деловодни број 505 од 17.12.2018. године), Управни одбор Завода за физику је на XII седници одржаној дана 08.05.2019. године донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ФИЗИКУ ТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Пословник) утврђују се одредбе којима се регулише рад Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду.

Члан 2.

Управни одбор Завода обавља послове и одлучује на начин и по поступку утврђеним одредбама Статута Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду од 17.12.2018. године и овим Пословником.

Члан 3.

Управни одбор Завода је орган управљања Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду.

Члан 4.

Управни одбор Завода ради на седницама.

Седнице Управног одбора Завода се заказују и одржавају по потреби.

Пословник о раду Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду

Управни одбор Завода је дужан да одржи најмање две седнице годишње.

Седнице Управног одбора Завода се по правилу одржавају у просторијама Завода за физику, а у изузетним случајевима одређена седница може се одржати и ван просторија Завода на унапред одређеном месту.

Члан 5.

Члан Управног одбора Завода има право и дужност да присуствује седницама, учествује у раду и доношењу одлука из надлежности Управног одбора Завода.

Члан 6.

Члан Управног одбора Завода који је спречен да присуствује одређеној седници Управног одбора дужан је да о томе обавести председника Управног одбора Завода, а у случају његовог одсуства, заменика председника Управног одбора.

Обавештење о спречености присуствовања седници члан Управног одбора по правилу доставља у писаној форми (путем поште препорученом пошљицом или електронским путем - е-маил-ом), а у изузетним случајевима и телефонским путем.

У случају телефонског обавештења из става 2. овог члана, остали чланови Управног одбора записнички, на седници, констатују наведену чињеницу.

Члан 7.

У раду Управног одбора Завода на унапред одређеној седници, поред чланова, могу учествовати и лица која су посебно позвана.

Лица из става 1. овог члана на седницу позива председник Управног одбора, а у случају његове спречености или одсутности, заменик председника Управног одбора.

Члан 8.

Управни одбор Завода представља и потписује председник Управног одбора Завода, а у случају његове оправдане спречености или одсутности, заменик председника Управног одбора Завода.

Члан 9.

Овај Пословник посебно уређује:

- припремање седница Управног одбора Завода,
- ток седнице Управног одбора Завода,
- записник са седнице Управног одбора Завода, и
- завршне одредбе.

II ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА

Члан 10.

У припремању седница Управног одбора Завода и материјала за седнице, председнику Управног одбора помажу чланови Управног одбора, директор Завода и остали запослени у Заводу.

Члан 11.

Седнице Управног одбора Завода заказује председник Управног одбора, а у случају његове оправдане спречености или одсутности, заменик председника Управног одбора.

Седнице Управног одбора Завода се, по правилу, заказују писаним путем (позиви се достављају путем поште препорученом пошиљком или путем електронске поште - е-маилом) у року који обезбеђује благовремено позивање чланова Управног одбора Завода и благовремено достављање свих потребних материјала за седнице члановима Управног одбора, као и другим посебно позваним лицима.

Члан 12.

Седнице Управног одбора Завода могу се, уз претходну сагласност чланова Управног одбора, заказати и другим путем мимо оних из члана 11. став 2.

Изузетно, из разлога хитности, седнице Управног одбора Завода могу се заказати и телефонским путем, факсом, усменим обавештењем и др.

Члан 13.

За седницу Управног одбора Завода заказану писаним путем, уз достављање позива са предлогом дневног реда, доставља се и материјал који треба да буде разматран на датој седници, као и записник са претходне седнице.

Уколико не постоје техничке могућности да се материјал за следећу седницу Управног одбора достави непосредно уз достављање самог позива за седницу, материјал се може накнадно доставити, односно лично уручити.

Члан 14.

Председник Управног одбора Завода, односно заменик председника Управног одбора у случају оправдане спречености или одсутности председника, може на тачно одређену седницу Управног одбора позвати лица која нису чланови Управног одбора Завода ради подношења извештаја, давања информација, помагања у раду и сл., као и лица о чијим се правима и обавезама одлучује на седници.

Члан 15.

Директор Завода за физику, уколико присуствује одређеној седници и уз претходну сагласност већине чланова Управног одбора, може на ту седницу позвати лица која нису чланови Управног одбора ради подношења извештаја, давања потребних информација из њиховог делокруга рада и сл.

III ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 16.

Председник Управног одбора Завода, а у случају његове оправдане спречености или одсутности заменик председника Управног одбора, отвара седницу Управног одбора пошто претходно утврди да постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање, односно да седници присуствује најмање 4 (четири) члана Управног одбора од укупног броја од 7 (седам) чланова Управног одбора дефинисаног Статутом Завода за физику.

Члан 17.

О предлогу дневног реда текуће седнице врши се изјашњавање од стране чланова Управног одбора гласањем, односно доноси се одлука којом се усваја или одбија предложени дневни ред.

На предложени дневни ред могу се ставити примедбе, а о истим се одлучује већином гласова укупног броја чланова Управног одбора на самој седници, те се може предложени дневни ред проширити, допунити или изменити.

По доношењу одлуке о усвајању предлога дневног реда текуће седнице, врши се изјашњавање путем гласања и доноси одлука о усвајању записника са претходне седнице. Уколико постоје одређене примедбе на записник са претходне седнице, оне се уносе у записник текуће седнице.

Члан 18.

Председник Управног одбора Завода, а у случају његове оправдане спречености или одсутности заменик председника Управног одбора, стара се о току седнице и одржавању реда на седници.

Члан 19.

Председник Управног одбора Завода, односно заменик председника у случају оправдане спречености или одсутности председника, закључује расправу о појединим питањима или тачкама дневног реда када утврди да нема више дискутаната (пријављених за реч) о том питању, односно у вези те тачке дневног реда, а затим, уколико је о датом питању потребно изјашњавање чланова Управног одбора, ставља на гласање дато питање или тачку, постављањем питања за гласање по следећем редоследу: "Ко је "за"?", "Ко је "против"?" и "Ко је "уздржан"?".

Члан 20.

Управни одбор Завода доноси одлуке простом већином гласова укупног броја чланова по правилу јавним гласањем.

Чланови Управног одбора Завода могу, на самој седници, одлучити већином гласова да се о поједином питању (посебно о питањима које су од већег значаја, нпр. избор директора Завода) гласа тајно.

IV ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ

Члан 21.

О раду Управног одбора Завода на седницама се обавезно води записник у писаној форми који се чува у архиви Завода у складу са прописима који регулишу канцеларијско и архивско пословање.

Члан 22.

Записник са седнице води записничар, односно лице које већином гласова одреде чланови Управног одбора на свакој седници.

Члан 23.

Записник са седнице Управног одбора нарочито садржи:

- редни број седнице сазива Управног одбора;
- место, датум и време одржавања седнице;
- имена присутних и одсутних чланова Управног одбора (уколико је могуће са разлосима изостанка) и других присутних лица (уколико присуствују седници);
- констатацију председавајућег да постоји кворум за рад и пуноважно одлучивање или не;
- наводе у вези са записником са претходне седнице (да ли је усвојен без примедби или не);
- лично име записничара са седнице;
- дневни ред седнице;
- сажет приказ питања која је Управни одбор разматрао, имена дискутаната и предлоге или примедбе које су они изнели;
- резултате гласања по појединим питањима, односно тачкама;
- издвојена мишљења појединих чланова Управног одбора (уколико их има);
- донете, односно усвојене одлуке и друге опште или појединачне акте, и
- време закључења седнице (прекида или одлагања).

Члан 24.

У изузетним и хитним случајевима, одређена седница Управног одбора Завода се може одржати и електронским путем, као и телефонским путем (нпр. конференцијском

Пословник о раду Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду

везом), ако тако одлучи председник Управног одбора, односно, у случају његове спречености или оправдане одсутности, заменик председника Управног одбора.

Члан 25.

Записник са сваке седнице Управног одбора потписују председник Управног одбора, односно заменик председника у случају његове оправдане спречености или одсутности, и записничар.

Члан 26.

Одлуке Управног одбора Завода чувају се као акти трајне вредности, на начин и по поступку утврђеним позитивним прописима, Статутом Завода за физику, односно општим актом Завода.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

О примени овог Пословника стара се председник Управног одбора Завода, односно његов заменик.

Члан 28.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника даје Управни одбор Завода.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Управног одбора Завода за физику техничких факултета Универзитета у Београду дел. бр. 56 од 28.02.2013. године.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода за физику, односно дана 16.05.2019. године.

Председника Управног одбора Завода за физику



Prof. dr. Ljubodrag Tanović